



2020-2021
Plan de reapertura escolar

31/07/2020

Estimados padres/ tutores y staff,

¿Quién habría predicho que enfrentaremos muchos de los mismos desafíos este otoño que enfrentamos la primavera pasada? De lo que nos hemos beneficiado es de la experiencia colectiva que hemos tenido en los últimos meses, de lo que hemos aprendido acerca de nosotros mismos y de los demás. En marzo de 2020, cuando el gobernador Andrew Cuomo emitió una orden ejecutiva de cierre de escuelas en respuesta a la crisis de salud de COVID-19, las escuelas cambiaron de la noche a la mañana. En una moneda de diez centavos educadores y estudiantes cambiaron a un modelo de aprendizaje a distancia que requería adaptarse a las nuevas formas de enseñanza y aprendizaje. El estrés y la interrupción de nuestras vidas ha sido significativo, ya que ha impactado todos los aspectos de nuestra sociedad. Todos anhelamos la vida como solía ser.

Si bien todos esperábamos comenzar el año escolar 2020-2021 con esto detrás de nosotros y reabrir nuestras puertas para todos los estudiantes, eso no es posible en este momento. Como ya saben los distritos se ha pedido para crear planes que incluyan a tres escenarios que han sido comunicados al que previamente;

- **En persona** : un número reducido de estudiantes en el campus que participan en oportunidades de aprendizaje de una manera socialmente distanciada. Los estudiantes participarán en un horario abreviado de ofertas de aprendizaje independientemente del nivel de grado, también se llevarán a cabo cambios en los procedimientos de llegada y salida de los estudiantes, así como cambios en los procedimientos de transporte en autobús.
- **Remoto** : todo el aprendizaje de los alumnos se realizará de forma remota.
- **Un modelo híbrido de instrucción remota y en persona** : el objetivo aquí es tener aproximadamente la mitad de nuestros estudiantes en el campus en un día determinado. Los estudiantes serán asignados a un horario de rotación donde asistirán a clases tanto de forma remota como en persona. Las familias recibirán el horario de rotación antes del comienzo del año escolar y cualquier cambio requerido durante el año se comunicará con suficiente anticipación en cada caso posible.

Este documento está destinado a proporcionar orientación sobre la reapertura de nuestras escuelas. Nuestro plan ha sido desarrollado en base a documentos de orientación recibidos del Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED), el Departamento de Salud del Estado de Nueva York (NYS DOH) y el Centro para el Control de Enfermedades (CDC). Además, el Distrito revisó los resultados de las encuestas que se realizaron a medida que obtuvimos valiosos comentarios de la comunidad de NPCSD. La preparación de nuestro plan incluye un compromiso para:

- La salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal.
- El Distrito debe demostrar flexibilidad para nuestras familias y el personal, ya que cada uno de nosotros está manejando un conjunto único de circunstancias como resultado de esta crisis de salud.
- Nos comprometemos a una comunicación regular y frecuente con nuestra comunidad y el personal para garantizar que todos los interesados se mantengan informados con los detalles de nuestro plan y cualquier cambio inesperado o necesario. Distribuiremos toda la información a través de una variedad de medios a los que se hace referencia en el plan.

Este plan se actualizará continuamente a medida que continuamos juntos este viaje.

Atentamente,

TABLA DE CONTENIDO

2020 - 2021 Modelos de aprendizaje	5
K-5 Horario / Rotación de estudiantes	7
K-5 Hora de inicio / finalización de estudiantes	8
Escuela	12
secundariaEscuela secundaria	14
Poblaciones médicamente vulnerables	21 de
septiembre de 2020 Calendario de instrucción	22
Salud y seguridad	23
Instalaciones	38
Nutrición infantil	40
Transporte	41
Bienestar social emocional	45
Asistencia, informes de asistencia y ausentismo crónico	47
Tecnología y conectividad	48
Enseñanza y aprendizaje	49
Atletismo y actividades extracurriculares	50
Servicios de alimentos	51
Evaluación del maestro y director	51
Asuntos presupuestarios y fiscales	51
APÉNDICE A - EXAMEN DE SALUD PARA ESTUDIANTES, PERSONAL Y VISITANTES	53
APÉNDICE B - RECONOCIENDO LOS SIGNOS Y SÍNTOMAS DE COVID-19	56
APÉNDICE C - HIGIENE DE MANO Y RESPIRATORIA	58
APÉNDICE D CUBIERTAS DE CARA Y EXPECTATIVAS DE DISTANCIA SOCIAL	59
APÉNDICE E - APÉNDICE E - MEDICINA	60
APÉNDICE F: RESPUESTA A LOS CASOS POSITIVOS DE COVID-19	62
APÉNDICE G: REGRESO A LA ESCUELA DESPUÉS DE LA ENFERMEDAD	63

APÉNDICE DIX H - LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ESCUELAS	64
APÉNDICE I - EJERCICIOS MODIFICADOS DE SEGURIDAD ESCOLAR	66
APÉNDICE J - LISTA DE CONTROL DE INSPECCIÓN DIARIA PARA COVID-19 SUMINISTROS DE COMIDAS	67
APÉNDICE K - PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN	68

COMUNICACIÓN

A medida que nos preparamos y avanzamos durante el año escolar 2020-2021, la comunicación regular y frecuente entre las escuelas, las familias y la comunidad en general será esencial para el éxito de nuestro plan de reapertura y, lo que es más importante, para el éxito de nuestros estudiantes. De acuerdo con la guía de Nueva York Departamento de Educación del Estado (NYSED), nuestro plan incluye las siguientes disposiciones para la comunicación:

- de compromiso con una variedad de interesados en la escuela y miembros de la comunidad en el desarrollo de nuestros planes que incluyen:
 - Escuelamiembros del consejo
 - escolarAdministradores
 - Los maestros
 - Personal de apoyo
 - Estudiante s
 - Padres
 - local de atención Proveedormédica
 - Miembros de la comunidad

- Instrucciones claras, capacitación y señalización sobre los protocolos y procedimientos de COVID-19 relacionados con las operaciones diarias para estudiantes, padres / tutores, personal y visitantes. Siempre que sea posible, también se publicarán en la página web de nuestro Distrito, en la página de Facebook, y se distribuirán por correo electrónico al correo electrónico de los estudiantes y padres / tutores, y / o correo tradicional.

- Las actualizaciones periódicas sobre salud, seguridad, programación y toda otra información se distribuirán a través de una variedad de plataformas que incluyen: correo tradicional, correo electrónico de los padres / tutores y estudiantes, teléfono, Facebook, sitio web del distrito.

- Comunicación verbal y / o escrita sobre la orientación del Centro para el Control de Enfermedades (CDC) y el Departamento de Salud (DOH) sobre el uso de equipos de protección personal (PPE), específicamente, cubiertas faciales aceptables cuando no se puede mantener la distancia social.

- La comunicación se proporcionará en inglés y español. Si se necesitan otras traducciones o modos de comunicación, se pueden solicitar llamando al 845-256-4020

Coordinador de seguridad designado de COVID-19 El Coordinador de seguridad

de COVID-19 del distrito es responsable del cumplimiento continuo de todos los aspectos de este plan, así como de cualquier actividad de reapertura por etapas necesaria para permitir que los problemas operativos se resuelvan antes de que las actividades vuelvan a la normalidad o Niveles "nuevos normales".

Nombre: Sharifa Carbon

Información de contacto: Teléfono: 845 - 256-4010 **Correo electrónico:**
scarbon@newpaltz.k12.ny.us

|

Misión del Distrito y Meta de Bienestar Estudiantil El bienestar social emocional y la seguridad física del estudiante son nuestras prioridades. Los siguientes escenarios permiten la interacción estudiante / maestro como una prioridad central para construir conexiones y relaciones significativas.

2020 - 2021 Modelos de aprendizaje Modelos de

A. *aprendizaje* El Distrito consideró los siguientes tres modelos de aprendizaje al desarrollar nuestros planes de reapertura:

- **en persona** : un número reducido de estudiantes en el campus que participan en oportunidades de aprendizaje de una manera socialmente distante. Los estudiantes

participarán en un horario abreviado de ofertas de aprendizaje independientemente del nivel de grado, también se llevarán a cabo cambios en los procedimientos de llegada y salida de los estudiantes, así como cambios en los procedimientos de transporte en autobús.

- **Remoto** : todo el aprendizaje de los alumnos se realizará de forma remota.
- **Un modelo híbrido de instrucción remota y en persona** : el objetivo aquí es tener aproximadamente la mitad de nuestros estudiantes en el campus en un día determinado. Los estudiantes serán asignados a un horario de rotación donde asistirán a clases tanto de forma remota como en persona. Las familias recibirán el horario de rotación antes del comienzo del año escolar y cualquier cambio requerido durante el año se comunicará con suficiente anticipación en cada caso posible.

Para limitar el riesgo de exposición a COVID-19, el New Paltz Distrito Escolar Central deadoptará el modelo de aprendizaje híbrido para estudiantes en los grados K- 12.

Grados K - 5 Modelo de Aprendizaje para

Modelo de: Instrucción Híbrida Justificación e Implementación de la: De acuerdo con las pautas de distanciamiento social proporcionadas por el Estado de Nueva York y la estructura física de los edificios del distrito, limitaremos la instrucción en persona a aproximadamente el 50% de la K - 6 Población de estudiantes a la vez. Se espera asistencia, participación y finalización exitosa de las tareas para que los estudiantes estén preparados para avanzar al siguiente nivel de grado.

La instrucción se proporcionará dos días por semana en persona y dos días por semana de forma remota. Los estudiantes serán asignados a un día de cohorte A / B a partir de la semana del 14 de septiembre.

Grupos de estudiantes:

Listas de clase (K-5)

- Las listas de clase se crearon en el nivel K-5 al final del año escolar. Cada lista de clases de primaria se dividirá en cohortes A y B, teniendo en cuenta varios factores demográficos y académicos.

División de cohortes Las

- escuelas intentarán programar a los hermanos en cohortes comunes a menos que los padres / tutores soliciten lo contrario con el objetivo de mantener a las familias en horarios consistentes
- Los estudiantes con IEP en las secciones de ICT se dividirán en partes iguales (en la medida de lo posible) entre las cohortes.
- Los estudiantes del idioma inglés también se dividirán equitativamente entre las cohortes en sus respectivas secciones.

- Otros factores a considerar: 504, demografía, niveles académicos, alergias
- En agosto, Maestros K-5 en el aula se les ofrecerá la oportunidad de revisar y dar entrada en la forma de sección se dividirás.

Equipo de apoyo estudiantil

- Al comienzo del año escolar, tendremos un plan de apoyo socioemocional y la ejecución de este plan será facilitada por nuestro actual equipo de apoyo estudiantil, que está compuesto por: Director, Coordinador de servicios de apoyo estudiantil, enfermera escolar, trabajadora social, psicóloga escolar y consejera bilingüe). Nuestro equipo de apoyo estudiantil planificará las intervenciones de aprendizaje socioemocional a nivel del aula y de toda la escuela, y desarrollará un plan para clasificar las necesidades y crisis de los estudiantes a medida que surjan.

Horario de estudiantes K-5 / Rotación

Números de Duzine y desglose

Grado	Inscripción	Grupo 1 (Días A)	Grupo 2 (B Días)
K	106	53	53
1	127	64	63
2	103	51	52
Total	336	169	169

Números Lenape y desglose

Grado	Inscripción	Grupo 1 (Días A)	Grupo 2 (Días B)
3	136	68	68
4	126	63	63
5	142	71	71
total	404	202	202

En el nivel K-5 los estudiantes asistirán a días alternos:

A Día - Lunes

B Día - Martes

Miércoles - Día de planificación con alcance integrado para padres y estudiantes

A Día- Jueves

B Día- Viernes

K-5 Hora de inicio /estudiante

finalización delDuzine

2020-2021

Comienzo - Maestro 8:50 / Estudiante 9:25/

Salida - Recogida del 1er timbre estudiantesalida del 3:25 autobús 3:40 / Personal 3:45

Lenape

2020-2021

Inicio - Profesor 9: 10 / Estudiante 9:45

Salida - Recogida del primer timbre 3: 50 / salida del autobús 3: 55 / Personal 4:05

Ladía escolar

enseñanza en vivo del- K-2 priorizará social emocional bienestar y construcción de la comunidad al tiempo que se enfoca en la alfabetización y la enseñanza de las matemáticas. La estructura del día de un maestro de aula probablemente no se alejará de su rutina de aula anterior a COVID. Como los estudiantes permanecen en sus aulas durante el almuerzo y las ofertas especiales, también necesitarán una gran cantidad de juegos estructurados y no estructurados, así como descansos. Se alentará a los maestros a incorporar el aprendizaje cinestésico en sus lecciones, al tiempo que incorporan prácticas de higiene en el aula. Siempre que sea posible, los estudiantes podrán maximizar el uso de espacios al aire libre.

La enseñanza en vivo 3-5 reflejará la rutina del aula anterior a COVID con énfasis en el bienestar social y emocional y la construcción de la comunidad dentro de la cohorte. La instrucción de alfabetización y matemáticas seguirá el plan del distrito tal como se presenta a través de los nuevos matemáticos recursos, Aprendizaje Basado en Proyectos, en todas las áreas de contenido.

valiosos consistentes **Comentarios** de Los padres, tutores, maestros y estudiantes serán esenciales para que el aprendizaje remoto / híbrido sea exitoso.

La constante **responsabilidad** para todas las partes responsables será esencial para que el aprendizaje remoto / híbrido sea exitoso.

Horario de especialidades

Necesitaremos un horario de especialidades modificado para seguir enseñando en persona los especiales, sin embargo, los maestros de áreas especiales deberán ingresar a las aulas o reunirse con las clases en espacios al aire libre. La instrucción remota también será proporcionada por maestros de áreas especiales para mantener la frecuencia regular (es decir, antes de COVID) de especiales. Educación física, música y arte se reunirán una vez por semana en vivo y una vez por semana a distancia. Arte dividido en sesiones de 30 minutos 2 veces a la semana, 1 en vivo 1 remoto.

La banda - se ensamblará en el gimnasio y el área del escenario siguiendo el regla de 12 pies

coro de la - se ensamblará en el café siguiendo la regla de los 12 pies

Horario de almuerzo - En el aula o afuera si el clima lo permite

Desayuno - En el aula o afuera si el clima permite el

receso de Duzine El receso

permanecerá integrado en el día escolar: es probable que sea un horario modificado

necesario para reducir la cantidad de clases que usan el patio de recreo en cualquier momento dado o el área al aire libre en Duzine deberá dividirse para separar las cohortes.

Receso Lenape Receso

exterior si el clima lo permite, las cohortes se separarán por área. El equipo del patio de recreo se limpiará entre usos.

Si se requiere un recreo interior, las clases permanecerán en el aula. Se hará un horario rotativo para permitir el uso del equipo del patio de juegos y el pabellón (en Lenape).

El distrito buscará comprar carpas para áreas que tienen sombra limitada.

Llegada y salida / Recogida

Duzine

Llegada a: antes de la salida del autobús, los padres / tutores deben dejar a los estudiantes en la entrada cerca de las oficinas de PPS. El personal asignado se reunirá con los estudiantes en la puerta. Los autobuses saldrán uno a la vez utilizando una o dos entradas (según el protocolo de control / control de temperatura): entrada principal y entrada al gimnasio.

Salida - Los estudiantes ya no esperarán en los pasillos. Las alas del edificio se llamarán a través del sistema de megafonía para despedir. Los estudiantes caminarán en líneas socialmente distanciadas durante el despido (y en cualquier otro momento).

Recogida: dependiendo del recuento final de recogidas al comienzo del año, es probable que sigamos usando el gimnasio para recoger. Los estudiantes generalmente esperan a lo largo de la pared del gimnasio y continuarán haciéndolo, pidiéndoles que se separen adecuadamente. Se les pedirá a los padres que formen una línea en la acera exterior, que va desde la entrada del gimnasio y se extiende hacia la antigua guardería.

Si un padre necesita recoger a su hijo en cualquier otro momento durante el día, debe llamar con anticipación. Al llegar, se identificarán con el interlocutor a través del sistema de intercomunicación. La persona que los recibe les hará una serie de preguntas de detección (o esto podría hacerse por teléfono antes de su llegada) y les avisará en espera de sus respuestas.

Lenape

Llegada de: la entrega de los padres tendrá lugar en la puerta de la cafetería o el gimnasio; el personal asignado se reunirá en la puerta para dar la bienvenida a los estudiantes. Se usarán cinco entradas para dejar el autobús. El personal estará presente para hacer temperatura controles de.

Entrada 1 - Estudiantes que suben las escaleras

Entrada 2 - Estudiantes que se quedan en la planta baja / desayuno

- Entrada 3 - Estudiantes que se quedan en la planta baja / desayuno
- Entrada 4 - Llegadas tardías
- Entrada 5 - Estudiantes que suben escaleras
- Entrada 6 - Oficina del Distrito
- Entrada 7 - Estudiantes que suben y se quedan en la planta baja / desayuno
- Entrada 8 - Cafetería o gimnasio -temprana de los padres
- Entrada 9 - Gimnasio
- Entrada 10 -gimnasio

SalidaSalida del- La salida aún se está actualizando en este momento.

La recogida temprana se trasladará al gimnasio en un área designada a 6 pies de distancia para esperar la salida de los padres; el personal estará allí para despedir a los

autobuses. Se llamarán los autobuses cuando lleguen y los estudiantes saldrán solos.

Las calificaciones se llamarán cuando todos los autobuses hayan llegado; los maestros sacarán a los estudiantes .

Padre / tutor de recogida de la escuela antes del final del día

del padre / tutor sea llame laprincipal oficinaantes de la llegada a la escuela oa través de laexterior llamada desde el en la entradaprincipal.

El padre / tutor ingresará al vestíbulo y esperará el estudiante a que llegue.

El personal de la puerta registrará la recogida de los padres con la fecha, el motivo y la hora.

El adulto que ingresa al edificio llamará a la oficina principal para responder la encuesta de Covid por teléfono o escanear un código QR (si es posible) que mostrará la encuesta de Covid o se proporcionará una copia en papel al adulto para que la complete; el personal verificará la encuesta para asegurarse el adulto tiene permiso para ingresar al edificio. Una vez que ingrese al edificio, el miembro del personal tomará la temperatura, el adulto se registrará, recibirá una calcomanía de visitante y luego se cerrará la sesión al salir.

Los simulacros de seguridad se llevarán a cabo como siempre , mientras observamoslas pautas de distanciamiento social. Como cada clase se dividirá en dos cohortes, el simulacro de autobús, incendio y encierro deberá realizarse con ambas cohortes.

escuela intermedia

Cohortes de estudiantes de

Cohort sería el medio por el cual los estudiantes serían agrupados; cohortes de 10-15 estudiantes que viajan juntos el día. Las mismas consideraciones de arriba tendrían que ser parte de la asignación de las cohortes, especialmente teniendo en cuenta la educación especial / ELL, las necesidades de aprendizaje al formar cohortes para que las necesidades de aprendizaje se consideren / distribuyan

grado	inscripción de	Grupo de 1 (días A / B)	Grupo 2 (días A / B)
6	150	75	75
7	157	79	78
8	150	75	75
total	457	229	228

Calendario

MS **2019-2020** Inicio - Profesor 7:45 / Estudiante 7:55
 Despido - 2:35 despido de estudiantes / despido de maestros 2:45
2020 - 2021 Sin cambios dependiendo de los horarios de los autobuses. Horario

principal: 2 grupos de estudiantes: los estudiantes alternarán días: A / B, Planificación, AB proporcionando tiempo a mitad de semana para la limpieza, reagrupación para el aprendizaje, reflexión a mitad de semana)

Los estudiantes asistirán a la escuela durante 2 días y tendrán acceso remoto Aprendizaje durante 3 días.

A day	B day	planning	A day	B day
-------	-------	----------	-------	-------

6th Grade : continúe con 9 períodos, pero combine las humanidades y las ciencias y las matemáticas en bloques para lograr menos movimiento en el edificio

7th / 8th Grade (Bloque modificado)

4 - bloques de 80 minutos y 1-40 bloque de minutos Los bloques de 2 a 80 minutos serán las clases académicas (inglés, ciencias, estudios sociales, matemáticas) y se programarán especiales en los bloques / períodos restantes

Nuevo horario de la Escuela Intermedia Paltz 2020-2021				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Grupo 1 En el edificio escolar	Grupo 2 En el edificio escolar	Planificación de maestros y desarrollo profesional.	Grupo 1 En edificio escolar	Grupo 2 En el edificio escolar
Grupo 2 Aprendizaje remoto en el hogar	Grupo 1 Aprendizaje remoto en el hogar		Desinfectar la escuela.	Grupo 1 Aprendizaje remoto en el hogar
		Horario de oficina	Grupo 2 Aprendizaje remoto en el hogar	

Llegada y salida

Llegada:

- utilizaremos tres puertas en la parte posterior del edificio para la entrada de distancia social a la escuela - Deberá haber personal capacitado en cada puerta para los controles de temperatura. Los estudiantes deberán escalonar las salidas de los autobuses.
- Tendremos que expandir la entrada para caminar / recoger a 2 entradas según el volumen y los protocolos de distancia social. Necesitaremos personal capacitado en cada puerta de entrada para completar los controles de temperatura.

- ❑ Preocupación / preparación para las inclemencias del tiempo a la llegada y salida

Salida: Los

- ★ estudiantes salen de la construcción de la hora de salida, un despido escalonado para asegurarsocial
distanciamiento
- ★ Msalidasultiple serán utilizados para los estudiantes a los autobuses de acceso - recogida de los padres sigue siendo la misma - los estudiantes salen de la construcción y caminar a los padres en sus coches

Consideraciones de la EM:

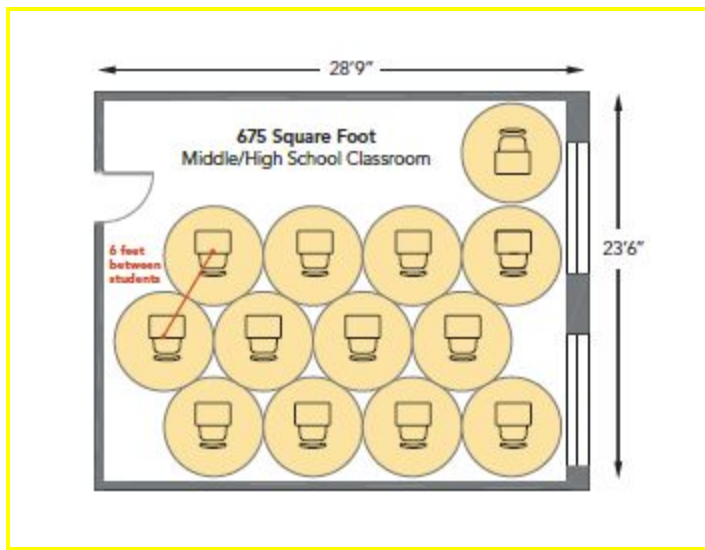
- Banda y coro: conjuntos de grupos pequeños posibles dentro de laestudiantes cohortes de; lo más probable es que el coro tenga que ser solo remoto
- Horario escalonado para mantener el tráfico de los estudiantes en los pasilloslimitado
- Desayuno: aulas o fuera
- Llegada de los estudiantes: se requerirá distanciamiento social en un escalonada Llegada.
- Los controles de temperatura se completarán en las entradas de los estudiantes.
- Los estudiantes tendrán que ir al aula de cohorte al llegar al edificio.
- Los estudiantes no usarán casilleros; debemos tener en cuenta el peso de las mochilas.estén
- Los estudiantes que noen el edificio tendrán que acceder al aprendizaje remoto.
- El almuerzo se llevará a cabo en las aulas o al aire libre.
- El uso del baño será monitoreado.
- La instrucción remota debe ser estructurada / programada / simplificada con responsabilidad integrada para la asistencia y calificación.
- Comentarios / capacitación para el personal sobre la instrucción remota para realizar mejoras.
Más trabajo interdisciplinario yaprendizaje basada en proyectos
- plataforma depara utilizar en el seguimiento de tareas y calificaciones: Google Classroom o Power School.

El escuela secundaria

distancia social de la

acceso al edificio NPHS dees limitado de acuerdo con las pautas de salud y seguridad. El acceso de los visitantes está restringido. La separación de seis pies se mantiene siempre que sea posible tanto para el personal como para los estudiantes, y se realizan esfuerzos para limitar la mezcla de grupos de estudiantes. La ocupación del autobús demostrará nuevos límites de capacidad y pautas de asientos, según las expectativas de salud y seguridad. Se están realizando esfuerzos para organizar la entrada y salida de los autobuses para que se pueda mantener el distanciamiento social entre los estudiantes.

Según las regulaciones del NYSDOH, se observará el distanciamiento social en cada salón de clases. La capacidad de cada aula se limitará a aproximadamente 12 estudiantes.



Con capacidades de aula limitadas a 12 alumnos por aula, la inscripción actual de alumnos desglosada en secciones de 12 alumnos produciría lo siguiente:

grado	inscripción de	Secciones de @ 12 / CRoom	CRooms / período	Grupo 1	Grupo 2
9	187	16	8	96	91
10	187	16	8	91	96
11	157	13	7	84	73
12	221	19	10	108	113
	752		33	379	373

Grado 9, por ejemplo, tiene 187 estudiantes matriculados. Se necesitarían dieciséis "secciones" de clase para proporcionar suficiente espacio para observar las expectativas de

distanciamiento social. En cualquier momento, Grado 9 necesitaría al menos 8 aulas por período para albergar a la mitad o un grupo de estudiantes.

Educación

especial Los servicios de educación especial para estudiantes con discapacidades pueden incluir un mayor tiempo para la instrucción sincrónica y expectativas explícitas para una mayor consistencia. La entrega de instrucción puede estar diseñada para garantizar el entorno menos restrictivo (LRE) según lo requerido por su IEP. Según sea necesario según los objetivos del IEP, esto puede incluir instrucción especializada en persona. Los estudiantes continuarán recibiendo acceso a materiales de instrucción para usar en casa, según sea necesario, incluidas herramientas de tecnología de asistencia. El modelo de apoyo estudiantil puede complementarse con un mejor desarrollo profesional para el personal y capacitación para cuidadores. Cuando sea necesario, se pueden usar reuniones virtuales para convocar reuniones de procedimientos de educación especial, como el comité de evaluación local, reevaluación, elegibilidad, equipos de IEP, etc. Los

ELL

servicios depara aprendices del idioma inglés (ELL) pueden incluir una asignación de tiempo mínimo definido para el desarrollo del idioma inglés. instrucción dentro del horario del estudiante, con oportunidades de tiempo de instrucción extendido para estudiantes ELL recién llegados, estudiantes con educación formal limitada o interrumpida (SIFE) y estudiantes ELL identificados para intervenciones. La asesoría bilingüe, los servicios de trabajo social y los servicios de psicología pueden estar disponibles para apoyar las necesidades socioemocionales y el asesoramiento académico de los estudiantes. Se puede proporcionar educación y divulgación familiar para apoyar la comprensión de las familias de los modelos de aprendizaje a distancia y cómo apoyar el aprendizaje de sus hijos.

Modelos instructivos

Las familias de NPHS pueden elegir entre participar en un entorno totalmente remoto o recibir instrucción en persona con distanciamiento social. La tabla a continuación proporciona información sobre estos dos modelos para la programación, agrupación, cursos y protocolos de salud.

	Instrucción remota a tiempo completo /cierre de la escuela	Instrucción en persona para elen NPHS condistancia social
--	---	--

<p>horario de</p>	<p>Todos los niveles de grado: Cuatro días de instrucción interactiva (asíncrona) y un día de aprendizaje independiente (asíncrona) por semana.</p> <p>Los estudiantes de BOCES asisten a BOCES los martes y viernes como día de aprendizaje independiente.</p> <p>Los estudiantes seguirán el horario de campanas de la escuela secundaria.</p>	<p>Todos los niveles de grado: al menos dos días completos de instrucción en persona en la escuela cada semana.</p> <p>Se proporcionará instrucción especializada, según corresponda, como ELL o servicios de educación especial requeridos por el IEP para estudiantes con discapacidades.</p> <p>Los estudiantes participarán en un aprendizaje independiente (asíncrono) los días que no estén en el edificio escolar.</p>
<p>Agrupación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes son responsables de participar en el aprendizaje remoto cuando no están presentes en la escuela; 	<p>Dos cohortes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes permanecen con un grupo central de estudiantes durante todo el día; • Estudiantes asignados al Grupo 1 o al Grupo 2 en base a una división alfabética aproximada del apellido (AK y LZ); • Las familias con diferentes apellidos siguen el horario del hijo mayor en el hogar: los padres pueden optar por dividir a los hermanos para acomodar los recursos en días remotos; Siempre que sea posible, los hermanos serán asignados al mismo ciclo de asistencia en persona para simplificar los arreglos familiares; • Los grupos de estudiantes requieren un ajuste adicional para dar cabida a una programación especial (es decir BOCES, ENL, SWD)
<p>Cursos</p>	<p>Todos los cursos requeridos por las normas del Departamento de Educación del estado de Nueva York se ofrecen.</p> <p>No hay garantía de que se ofrecerán todos los programas o cursos optativos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ofrecen todos los cursos requeridos por los estándares del Departamento de Educación del Estado de Nueva York. 2. Se ofrecerán programas y asignaturas optativas cuando sea posible. 3. La instrucción general en el aula en entornos remotos o en persona en todos los niveles contará con apoyo de grupo

	<p>La instrucción general en el aula en entornos remotos o en persona en todos los niveles contará con apoyo de grupo completo, grupo pequeño e individual.</p> <p>Los cursos se impartirán principalmente a través de Google Classroom y Google Meet. Se</p>	<p>completo, grupo pequeño e individual.</p> <p>4. Los cursos se impartirán principalmente a través de Google Classroom y Google Meet.</p>
<p>salud Protocolos de</p>	<p>No aplicable El</p>	<p>personal guiará a los estudiantes sobre lossalud y seguridad protocolos de, siguiendo las pautas del Departamento de Salud del Estado de Nueva York. Todo el personal y los estudiantes deben usar cubiertas para la cara según el desarrollo apropiado de acuerdo con las pautas de NYSDOH.</p> <p>Las escuelas proporcionarán máscaras a los estudiantes que no puedan proporcionar las suyas. Seseis pies de distancia social mantendrán siempre que sea posible.</p>

Instrucción en persona con distanciamiento social

Para garantizar que los estudiantes y el personal puedan cumplir con los requisitos de distanciamiento físico, la entrega de instrucción bajo este modelo requiere un horario reducido de aprendizaje en persona. Los estudiantes participan en el aprendizaje virtual los días en que no están presentes en un edificio escolar. Esta estructura implica un horario rotativo para la instrucción en persona y virtual con grupos de estudiantes que asisten a su escuela en los días asignados cada semana.

El siguiente horario ilustra cómo se vería servir a la mitad de los estudiantes en la escuela en dos días (TBA) y la otra mitad en la escuela en dos días (TBA). Los estudiantes que no asisten en persona en un día determinado, incluido el lunes, participan en un aprendizaje independiente en línea, utilizando recursos del plan de estudios digital y tareas de instrucción asignadas por sus maestros. Los estudiantes son asignados al Grupo 1 o al Grupo 2 según una división alfabética por apellido (AK y LZ). Las familias con diferentes apellidos seguirán el horario del hijo mayor en el hogar. Las escuelas ajustarán las tareas del grupo de estudiantes, según sea necesario, para acomodar programas especiales.

Dependiendo del nivel de riesgo identificado por el Departamento de Salud de Nueva York para el Condado de Ulster y de acuerdo con los datos de salud pública al momento de la reapertura de la escuela, el número de estudiantes atendidos cada día podría variar. Las limitaciones de capacidad pueden requerir decisiones para priorizar la instrucción en persona para las poblaciones con mayores necesidades, como estudiantes con discapacidades, estudiantes de

inglés y estudiantes de primaria. Por otro lado, si un número considerable de familias opta por la instrucción en línea a tiempo completo, los estudiantes que eligen el aprendizaje en persona pueden recibir servicios en la escuela más de dos veces por semana.

Las decisiones sobre los horarios de campanas en cada escuela y los ajustes en el porcentaje de la población estudiantil que asiste a una escuela cada día se finalizarán a medida que el liderazgo de la división procese comentarios adicionales de las partes interesadas sobre las implicaciones para los estudiantes, las familias y el personal. Los horarios individuales para las rotaciones en persona en la escuela se finalizarán y se comunicarán a mediados de agosto de 2020, a medida que se recopilen y evalúen los datos de inscripción familiar.

HS - TODOS LOS GRADOS PROGRAMA SEMANAL PARA INSTRUCCIÓN EN PERSONA CON DISTANCIA SOCIAL				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Grupo 1 EN LA ESCUELA	Grupo 1 EN LÍNEA EN CASA	Estudiante independiente o intervención y apoyo dirigido por el maestro.	Grupo 1 EN LA ESCUELA	Grupo 1 EN LÍNEA EN CASA
Grupo 2 EN LÍNEA EN CASA	Grupo 2 EN LA ESCUELA	Planificación docente y desarrollo profesional. Desinfectar la escuela.	Grupo 2 EN LÍNEA EN CASA	Grupo 2 EN LA ESCUELA
SWD	SWD	SWD	SWD	
	@ BOCES *			

*BOCES Los estudiantes asistirán a dos días de escuela además de un día en BOCES (Grupo 1).

Instrucción remota a tiempo completo o si se produce el cierre de la escuela

El Plan de instrucción remota a tiempo completo ofrece a las familias la opción de una instrucción en línea a tiempo completo como alternativa a la instrucción en persona dentro del edificio escolar de NPHS. Las decisiones familiares de participar en este modelo se basan principalmente en las preocupaciones sobre el potencial de exposición al virus con la asistencia a una escuela. Esta opción está disponible para cualquier familia con el compromiso de continuar la instrucción en línea a tiempo completo durante todo el año escolar. Si las condiciones de salud mejoran y eso permitiría a NPHS reanudar la instrucción en persona para todos los estudiantes, el distrito volverá a evaluar su estado operativo y cualquier opción adicional para las familias en ese momento.

Compromisos

familiares Se pide a las familias que comuniquen su intención de participar en este modelo a más tardar a mediados de agosto y que se comprometan a continuar con la instrucción en línea a tiempo completo durante todo el año académico. Las familias deben estar preparadas para apoyar la participación activa de sus hijos en todas las actividades de aprendizaje en línea. Tendrán que asegurarse de que sus hijos tengan un espacio adecuado, materiales y acceso a la tecnología para su instrucción diaria en línea, solicitando asistencia escolar para proporcionar una computadora portátil y servicio de internet, según sea necesario. Las familias deberán estar listas para seguir el horario de aprendizaje diario establecido y deberán trabajar con el personal de la escuela secundaria para organizar que sus hijos participen en evaluaciones estandarizadas y otras actividades educativas obligatorias.

Horarios

Este modelo implica cuatro días por semana de instrucción dirigida por el maestro / asincrónica (de lunes a viernes) y un día por semana de aprendizaje en línea independiente (miércoles). Ciertos estudiantes pueden ser identificados para recibir intervención adicional o instrucción especializada el miércoles para cumplir con las necesidades de su programa, como las metas del IEP.

Es probable que los estudiantes que toman cursos a través de este modelo en línea de tiempo completo tengan clases más grandes que sus compañeros que toman el mismo curso en persona con distanciamiento social en la escuela. INDIVIDUALES Horarios para la instrucción en línea serán finalizados y comunicados a mediados de agosto de 2020, como los formularios de inscripción de la familia son recogidos y procesados.

Los cursos seguirán un formato de horario de bloque de día A y B con aprendizaje independiente el miércoles. Los estudiantes de BOCES asistirán a Ulster BOCES los martes además de participar en cursos de día A y B.

HS - TODOS LOS GRADOS HORARIO SEMANAL PARA APRENDIZAJE REMOTO A TIEMPO COMPLETO				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
EN LÍNEA EN CASA UN DÍA	EN LÍNEA EN CASA DÍA B	Trabajo independiente del estudiante o intervención y apoyo dirigido por el maestro. Planificación docente y desarrollo profesional.	EN LÍNEA EN CASA UN DÍA	EN LÍNEA EN CASA DÍA
SWD	SWD	SWD	SWD	
	@ BOCES *			

CURRICULUM

Todos los cursos necesarios para cumplir con los Estándares de Aprendizaje y los requisitos de graduación están garantizados para los estudiantes. Sin embargo, no es seguro que los estudiantes puedan participar en todos los cursos que seleccionaron originalmente, incluidas las asignaturas optativas, las secciones de honores y los programas especiales. Las familias deben reconocer que la instrucción en línea a tiempo completo puede no ser compatible con algunos programas especializados y ofertas de cursos que de otro modo estarían disponibles para mejorar las opciones y experiencias de los estudiantes, como la colocación avanzada (AP), la universidad en la escuela secundaria y ciertas carreras y educación técnica (CTE) y asignaturas optativas de bellas artes.

Las ofertas de cursos específicos dependerán de que las solicitudes de cursos de los estudiantes coincidan con la disponibilidad del maestro. NPHS ampliará la oferta de cursos en línea para cumplir con todos los requisitos estatales y ajustará los modelos de servicios tradicionales para educación especial, ELL y programas académicos avanzados para acomodar el entorno de aprendizaje virtual a tiempo completo. El plan de estudios de la escuela secundaria variará según la inscripción en el curso, y los estudiantes tendrán la oportunidad de acceder a los cursos básicos y electivos necesarios para cumplir con los requisitos de graduación. Cuando no se puede establecer un modelo de cohorte para un curso o nivel de grado, se puede aprovechar un modelo híbrido, en el que el personal apoya una combinación de estudiantes en persona y en línea utilizando estrategias de aprendizaje combinado y recursos digitales.

PREPARACIÓN PARA CIERTOS FUTUROS

Los cambios en los datos de salud pública podrían requerir ajustes rápidos al enfoque operativo del distrito en cualquier momento durante el año escolar 2020-21. Los estudiantes, las familias y el personal que asisten en persona con distanciamiento social en el edificio de NPHS deben estar preparados para el potencial de cierre del edificio a corto plazo. Los líderes del distrito se comunicarán de inmediato con el personal, los estudiantes y las familias en caso de que las condiciones de salud locales justifiquen el cierre de la escuela o un cambio en la entrega de instrucción. En caso de cierre, NPHS implementará un modelo de emergencia de instrucción en línea a tiempo completo para todos los estudiantes.

Los expertos que estudian las tendencias de salud para COVID-19 y las pandemias pasadas reconocen que existe la posibilidad de una variedad de cambios en el riesgo para la salud pública a medida que avanzamos hacia una eventual estabilidad. A medida que comenzamos a reducir el distanciamiento social, trabajamos desde la suposición de que lo peor ya pasó. Sin embargo, el análisis de datos históricos y tendencias de otras áreas del mundo que experimentan COVID-19 sugiere la probabilidad de que veamos un resurgimiento en los casos.

Este resurgimiento podría tomar la forma de un pico, posiblemente a fines del otoño, cuando la temporada de gripe también provoca más transmisiones de COVID-19.

Protocolos de seguridad

Durante un cierre de salud del edificio de NPHS, no se permitiría la entrada de estudiantes a los edificios escolares para recibir instrucción. El personal accedería a los edificios para propósitos críticos, según lo permitido dentro de las pautas del departamento de salud. En raras circunstancias, cuando no se puede proporcionar un servicio especializado necesario de forma remota, se puede permitir que estudiantes individuales ingresen a las instalaciones de NPHS con cita previa y con estrategias estrictas de mitigación establecidas.

Práctica

En caso de cierre, educativa toda la instrucción para las escuelas afectadas se entregaría en línea a través de prácticas mejoradas de aprendizaje a distancia. Estas prácticas virtuales reflejarían las lecciones aprendidas de la primavera de 2020 e incluirían recursos de currículum digital ampliados, así como capacitación adicional del personal. La expansión continua del distrito de tecnología, conectividad y estrategias de aprendizaje combinado en todos los niveles de grado y áreas curriculares asegurará que los estudiantes de NPHS puedan acceder a instrucción rigurosa y de alta calidad incluso en caso de cierre de la escuela. El distrito continuará documentando estrategias de aprendizaje virtual efectivas y proporcionará desarrollo profesional y recursos familiares para prepararse para una posible transición al aprendizaje en línea.

Horarios Los

horarios de clase en un enfoque de aprendizaje en línea de emergencia reflejarán los horarios utilizados para los estudiantes cuyas familias solicitaron instrucción en línea de tiempo completo para el año escolar. Vea el ejemplo de horario de instrucción en línea a tiempo completo ilustrado en la sección anterior. En la instrucción en línea a tiempo completo, todos los estudiantes de secundaria recibirán cuatro días por semana de instrucción sincrónica / dirigida por el maestro y un día por semana de aprendizaje independiente / asincrónico.

Poblaciones

médicamente vulnerables Las poblaciones médicamente vulnerables se definen como aquellas que tienen un mayor riesgo de contraer la enfermedad grave de COVID-19 y las personas que pueden no sentirse cómodas al regresar a un entorno educativo en persona. Si se considera que un estudiante de grado K - 12 es parte de esta población, aún se le asignará a una cohorte en caso de que su estado cambie, pero se le pedirá que participe en el aprendizaje diario a distancia / remoto. Si un estudiante cae en la población vulnerable, el padre / tutor debe notificar a su edificio respectivo para

que su asistencia en persona pueda ser excusada y se puedan hacer arreglos para reunir los materiales y recursos educativos necesarios.

Septiembre de 2020 Calendario

educativo 2020 - 2021 Cambios en el calendario Para preparar a los estudiantes y al personal para una transición sin problemas a nuestros modelos de aprendizaje, el Distrito ha realizado los siguientes cambios en el calendario educativo 2020 - 2021.

- El 1 de septiembre al 4 de septiembre se designará como Días de Conferencia del Superintendente
- El 8 de septiembre al 11 de septiembre se designará para Orientación / Transición del Estudiante K - 12 (definido a continuación)
- El 14 de septiembre será el comienzo del aprendizaje híbrido K - 5 y 6 12 instrucción remota y en persona.

Orientación / transición de los alumnos de K-5: Para preparar a todos los alumnos de K-5 para la reapertura, habrá dos días de orientación en persona, como se indica en el siguiente calendario. Esto permitirá que los estudiantes de K-5 conozcan a su maestro, recopilen los materiales de instrucción necesarios, aprendan un nuevo protocolo de salud y seguridad y reciban una visión general de cómo se verá el aprendizaje bajo el modelo híbrido.

6 - 12 Orientación / Transición del estudiante: Para preparar a los 6 - 12 estudiantes para la reapertura, el 8 de septiembre - 11 de septiembre se designará como un momento para que los estudiantes recopilen los materiales / suministros de instrucción necesarios de sus respectivas escuelas. Para evitar grandes reuniones, se desarrollará un calendario escalonado, que se distribuirá a fines de agosto. Los estudiantes de los grados 6 a 12 también participarán en reuniones remotas en línea con sus maestros durante esta semana para aprender más sobre los requisitos del curso.

Salud y seguridad

La salud y seguridad de nuestros estudiantes, nuestro personal y sus familias es nuestra principal prioridad. Queremos que los estudiantes y empleados se sientan cómodos y seguros al regresar a los campus escolares. Nuestro plan de reapertura incorpora recomendaciones y orientación de la [Centros para el Control y Prevención de Enfermedades \(CDC\)](#), el [El Departamento de Salud del Estado de Nueva York \(NYSDOH\)](#) y el [Departamento de Educación del Estado de Nueva York \(NYSED\)](#).

Los siguientes protocolos y procedimientos estarán vigentes en todas las escuelas del distrito. para el año escolar 2020-21 se debe reanudar la escolarización en persona. Cualquier persona con preguntas o inquietudes debe comunicarse con nuestro Coordinador de seguridad de COVID-19 en scarbon@newpaltz.k12.ny.us o 845-256-4010.

Para obtener más información sobre cómo se comunicarán los protocolos de salud y seguridad y la capacitación a los estudiantes, las familias y los miembros del personal, visite la *sección Comunicación / Participación familiar y comunitaria* de nuestro plan de reapertura.

Para garantizar que los empleados y estudiantes cumplan con los requisitos de comunicación, el Distrito Escolar Central de New Paltz:

- Colocará señalización en todos los edificios para recordarle al personal que se adhiera a la higiene adecuada, las reglas de distanciamiento social, el uso apropiado de PPE y los protocolos de limpieza / desinfección.
- Establezca un plan de comunicación para empleados, visitantes y padres / tutores con un medio consistente para proporcionar información actualizada. Esto se logrará a través de:
 - Sitio webRedes
 - Correo electrónico
 - sociales
 - Imprimir copias de correo
 - Mensajes de voz y / o video Salidas de
 - medios tradicionales
- Mantenga un registro continuo de cada persona, incluidos el personal, los trabajadores y los visitantes, que pueden tener contacto cercano con otras personas en el sitio de trabajo. , escuela o área; excluyendo entregas que se realizan con PPE apropiado o por medios sin contacto.
- Si un trabajador o miembro del personal da positivo por COVID-19, el distrito escolar debe notificar de inmediato a los departamentos de salud estatales y

locales y cooperar con los esfuerzos de búsqueda de contactos, incluida la notificación de posibles contactos, como trabajadores o visitantes que tuvieron contacto cercano con la persona, mientras se mantiene la confidencialidad requerida por las leyes y regulaciones estatales y federales.

Entrada a la instalación

- Cuando sea factible, la entrada y salida dentro y fuera de todos los edificios se limitará a una sola ubicación. Si corresponde, se identificará una entrada de punto único y una salida de punto único para minimizar el tráfico cruzado. Toda entrada a los edificios se realizará a través de la entrada principal a un punto de registro en la estación de seguridad.
- Todas las personas, estudiantes, personal y visitantes deben usar una cubierta facial en la propiedad del Distrito Escolar Central de New Paltz cuando no se pueda mantener el distanciamiento social.
- El recubrimiento facial adecuado incluye, entre otros, una máscara quirúrgica, una máscara de tela, pasamontañas o pañuelo y debe cubrir completamente la boca y la nariz del individuo.
- Un protector facial de plástico solo no es una cubierta facial aceptable.
- Todas las personas pueden optar por utilizar su propio recubrimiento facial, sin embargo, el Distrito Escolar Central de New Paltz puede y será provisto diariamente.

Evaluación de salud diaria

- Antes de ingresar a todas las ubicaciones del Distrito Escolar Central de New Paltz, las personas deben completar un cuestionario de evaluación de salud. Se puede acceder a este cuestionario a través del sitio web del Distrito Escolar Central de New Paltz o se publica un código QR en todas las entradas principales que proporciona un enlace directo a la encuesta usando un teléfono iPhone o Android.
- El personal debe completar esta evaluación antes de llegar al trabajo a través del formulario de envío electrónico.
- Si bien la presentación de la encuesta de salud se prefiere en línea, las copias en papel del cuestionario para visitantes estarán disponibles en las estaciones de seguridad.
- Se requerirá que el personal controle sus propias temperaturas antes de llegar al campus y durante todo el día. Cualquier persona cuya respuesta a los síntomas cambie de NO a SÍ durante el día, debe comunicarse con su supervisor de inmediato y esperar más instrucciones.
- Los estudiantes y visitantes serán evaluados para determinar la temperatura a la llegada.
 - Se alienta a los padres a controlar la temperatura y los síntomas antes de enviar a su estudiante en un autobús, sin embargo, los estudiantes serán evaluados a la llegada para determinar las temperaturas.
 - Los visitantes tendrán sus temperaturas tomadas a su llegada.
- Todo el personal debe registrarse dentro y fuera de cada edificio con el mostrador de seguridad **cada** vez que entran y salen del edificio.

- Los estudiantes serán registrados y contabilizados, como sin fiebre / síntomas, y podrán asistir a la escuela a través de la lista de asistencia.
- Para múltiples personas que ingresan al edificio simultáneamente, se les pedirá que se paren en los lugares marcados en el piso, manteniendo la distancia social hasta que puedan registrarse y ser examinados.
- Se crearán corredores (en el exterior, pero preferiblemente cubiertos) donde las personas pueden ingresar a las instalaciones cuando se utiliza la evaluación en persona.
 - Se coordinarán múltiples líneas y entradas, si es necesario para reducir el hacinamiento.
 - Se colocarán marcas (ya sea en cinta o de otra manera) en el suelo o en el corredor para indicar seis (6) pies de longitud para proporcionar un mayor distanciamiento social para las personas mientras están en línea.
- Solo después de que todas las personas hayan sido contabilizadas, aprobadas a través del examen médico y usando las cubiertas faciales adecuadas, se otorgará acceso al edificio.
- Si una persona no pasa el examen de salud, no se le permitirá ingresar al edificio. Consulte la sección Caso sospechoso o confirmado de COVID-19 para obtener orientación.

Distancia social

- Todas las personas en las instalaciones del Distrito Escolar Central de New Paltz deben mantener distancia social y cubrirse la cara cuando no se pueda mantener la distancia social.
- El distanciamiento social adecuado se define como una separación de seis (6) pies entre individuos. Cuando se practica el distanciamiento social, como en una oficina aislada o en un gran espacio para reuniones, las personas pueden quitarse la cara. Sin embargo, en áreas comunes, como salas de descanso, pasillos o baños, se debe usar la cubierta facial.
- Asegure una distancia de seis (6) pies entre el personal, a menos que la seguridad o la función central de la actividad laboral requiera una distancia más corta. Cada vez que el personal esté a menos de seis (6) pies de distancia entre sí, el personal debe usar cubiertas faciales aceptables.
- Los espacios estrechamente confinados serán ocupados por un solo individuo a la vez, a menos que todos los ocupantes usen cubiertas para la cara. Si un área está ocupada por más de una persona, mantenga la ocupación por debajo del 50% de la capacidad máxima.
- La separación de la distancia social se utilizará con cinta adhesiva o señales que denoten seis (6) pies de espacio en áreas de uso común y otras áreas aplicables en el sitio (por ejemplo, estaciones de entrada / salida de reloj, estaciones de detección de salud, áreas de recepción).
- Las reuniones en persona serán lo más limitadas posible y utilizaremos teleconferencias o videoconferencias siempre que sea posible. Las reuniones esenciales en persona, como las reuniones, se llevarán a cabo en espacios abiertos y bien ventilados con distancia social adecuada entre los participantes.
- Se establecerán áreas designadas para recogidas y entregas, limitando el contacto en la medida de lo posible.

Higiene personal

Lavado de manos: los estudiantes y el personal deben practicar una buena higiene de manos para ayudar a reducir la propagación de COVID-19. Las escuelas deben planificar el horario del día escolar para permitir la higiene de las manos.

- La higiene de manos incluye:
 - señalización que fomenta el lavado de manos y técnicas correctas;
 - Lavado de manos tradicional (con jabón y agua tibia, espuma durante un mínimo de 20 segundos), que es el método preferido. Esto se puede lograr cantando o tarareando la canción de feliz cumpleaños dos veces;
 - Instalaciones y suministros adecuados para lavarse las manos, incluido agua y jabón;
 - Uso de toallas de papel o dispensadores de toallas de papel sin contacto donde sea factible (no se recomiendan secadores de manos ya que pueden aerolizar los gérmenes);
 - Uso de botes de basura sin pedal / pedal donde sea factible;
 - Tiempo extra en el horario para fomentar el lavado frecuente de manos.

- Los estudiantes y el personal deben lavarse las manos de la siguiente manera
 - Al ingresar al edificio y a las aulas;
 - Después de compartir objetos o superficies;
 - Antes y después de meriendas y almuerzo;
 - Después de usar el baño;
 - Después de ayudar a un estudiante a ir al baño;
 - Después de estornudar, limpiarse o sonarse la nariz o toser en las manos;
 - Cada vez que las manos están visiblemente sucias;
 - Cuando el lavado de manos no esté disponible, use un desinfectante para manos;

- Desinfectante de manos: en los momentos en que el lavado de manos no está disponible, los estudiantes y el personal pueden usar un desinfectante de manos. Para que el desinfectante sea efectivo, debe contener un mínimo de 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico. Cabe señalar que los desinfectantes son inflamables y los estudiantes deben ser monitoreados y supervisados cuando los usen. El uso de desinfectantes para manos debe incluir: La
 - señalización debe colocarse cerca de los dispensadores de desinfectante, lo que indica que las manos sucias deben lavarse con agua y jabón;
 - La colocación de dispensadores de desinfectante debe ubicarse cerca de las entradas y en todas las áreas comunes.

Prácticas de visitantes y vendedores

No se permitirán visitantes externos o voluntarios en los planteles escolares, excepto por la seguridad y el bienestar de los estudiantes. Los padres / tutores informarán a la oficina principal y no irán más allá a menos que sea por la seguridad o el bienestar de sus hijos. Los visitantes esenciales a las instalaciones y los padres / tutores deberán usar coberturas faciales y tendrán acceso restringido a los edificios de nuestra escuela.

Visitantes

- Todos los visitantes deben usar una cubierta facial adecuada antes de ingresar a cualquier edificio y deben usarlo en todo momento cuando no se pueda mantener una distancia social de seis (6) pies.
- Todos los visitantes se registran en Seguridad para controlar la temperatura y completar el FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE COMPROBACIÓN COVID-19 que se puede encontrar escaneando el Código QR publicado en todas las puertas.
- Ningún visitante debe ingresar a un edificio a menos que sea necesario. Todas las reuniones deben realizarse fuera o mediante reuniones virtuales cuando sea posible.
- Todos los visitantes deben iniciar y cerrar sesión en la entrada principal de cada edificio indicando su destino en ese edificio para el rastreo de contactos. Todos los visitantes deben estar acompañados por un miembro del personal.
- Si un visitante se enferma mientras está en el campus, debe alertar al miembro del personal que está visitando para informar el problema y luego buscar atención médica de inmediato.
- Al final de cada día, la recepcionista / persona designada debe escanear los documentos de inicio / salida y enviarlos individualmente a: TBD. Cada documento debe ser nombrado indicando la ubicación y fecha, siguiendo este formato: **LOCATIONMMDDYYYY.pdf**.

Vendedores

- Todos los vendedores deben usar una cubierta facial adecuada antes de ingresar a cualquier edificio y deben usarlo en todo momento cuando no se pueda mantener una distancia social de seis (6) pies.
- Todos los proveedores deben presentarse primero en el edificio de Operaciones y Mantenimiento para el control de temperatura y para completar el FORMULARIO DE CONTROL DE ENTRADA COVID-19. Esto indicará a todas las demás ubicaciones de Seguridad que el proveedor ha sido examinado.
- Ningún vendedor debe ingresar a un edificio a menos que sea necesario para completar su trabajo. Todas las reuniones deben realizarse fuera o a través de Google Meet o ZOOM, cuando sea posible.
- Todos los proveedores deben iniciar y cerrar sesión en la entrada principal de cada edificio indicando su destino en ese edificio para el seguimiento de contactos. Todos los vendedores deben estar acompañados por un miembro del personal.
- Si un vendedor se enferma mientras está en el campus, debe alertar al miembro del personal que está visitando para informar el problema y luego buscar atención médica de inmediato.
- Al final de cada día, la recepcionista / persona designada debe escanear los documentos de inicio / salida y enviarlos individualmente a: TBD. Cada documento debe ser nombrado indicando la ubicación y fecha, siguiendo este formato: **LOCATIONMMDDYYYY.pdf**.

Capacitación

El Distrito Escolar Central de New Paltz capacitará a todo el personal en nuevos protocolos y con frecuencia comunicará pautas de seguridad. La capacitación sobre las precauciones enumeradas a continuación se llevará a cabo de forma remota o en persona. Se requerirá distanciamiento social y cobertura facial para todos los participantes si la capacitación se lleva a cabo en persona. El material de capacitación está diseñado para que sea fácil de entender y esté disponible en el nivel apropiado de lenguaje y alfabetización para todos los trabajadores.

El Distrito Escolar Central de New Paltz se asegurará de que todos los estudiantesenseñanza o capacitación sobre cómo recibanseguir los nuevos protocolos COVID-19 de manera segura y correcta, que incluyen, entre otros, la higiene de las manos, el uso adecuado del recubrimiento de la cara, el distanciamiento social y la higiene respiratoria. Se proporcionará capacitación adicional en:

- Prevención de la propagación de enfermedades al quedarse en casa cuando están enfermos.
- Etiqueta respiratoria adecuada, que incluye cubrirse la tos y los estornudos.
- Evitar el uso de objetos comunales. Si se deben utilizar objetos comunes, proporcione información sobre los procedimientos de desinfección adecuados entre usos. Los ejemplos de objetos comunales incluyen, entre otros, teléfonos, escritorios, oficinas, computadoras u otros dispositivos de otros trabajadores, otras herramientas y equipos de trabajo.
- Brindar a los empleados y estudiantes educación y capacitación actualizadas sobre COVID-19.
- Factores de riesgo y conductas protectoras (es decir, etiqueta para la tos y cuidado del EPP).

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html>

Capacitación para evaluadores

El Distrito Escolar Central de New Paltz identificará a las personas familiarizadas con los protocolos de los CDC, OSHA y DOH en cada edificio quien será un examinador entrenado. Los evaluadores usarán el EPP adecuado proporcionado por el empleador, que incluye, como mínimo, una cubierta facial, controles de temperatura y distanciamiento social. Si el distanciamiento social o los controles de barrera / partición no se pueden implementar durante la evaluación, se debe usar PPE cuando esté dentro de los seis (6) pies de distancia de un estudiante.

Temas de capacitación para todo el personal y sustitutos.

- Lavado de manos adecuado: higiene de manos adecuada. Promueva el lavado de manos frecuente y minucioso al proporcionar a los empleados, la comunidad escolar y los visitantes un lugar para lavarse las manos. Si no hay jabón y agua corriente disponibles de inmediato, proporcione desinfectantes para manos a base de alcohol que contengan al menos 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico. Brinde capacitación sobre el uso adecuado del lavado de manos y desinfectante de

<https://www.cdc.gov/handwashing/when-how-handwashing.html>

- [manosVideo de lavado de manos](#)
- Etiqueta adecuada para toser y estornudar

- Distanciamiento social
 - Brinde capacitación para el profesorado / personal sobre cómo abordar las interacciones de contacto cercano con los estudiantes como parte de las tareas diarias del trabajo.

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/social-distancing.html>
- Procedimientos operativos (varios según el edificio)
 - Entrada al edificio
 - Procedimientos de limpieza
 - Recogida de niños enfermos
 - Personal enfermo o sospechoso estar enfermo

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>
- Técnicas de limpieza adecuadas
 - Limpieza y desinfección

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/clean-desinfectar/index.html>
- Guía de reapertura para limpiar y desinfectar espacios públicos, lugares de trabajo, empresas, escuelas y hogares

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guide.html>

https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/pdf/Reopening_America_Guidance.pdf
- Comunicación de riesgos: derecho a saber
 - Uso adecuado de productos químicos y hojas de datos de seguridad
 - <https://www.osha.gov/dsg/hazcom/>
 - Sin productos químicos desde el hogar
 - Transferencia de desinfectante para manos en recipientes más pequeños
 - Lista N: Desinfectantes para uso contra SARS-CoV-2 (COVID-19)
 - <https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-desinfectants-use-against-sars-cov-2-covid-19>
- Plan de control de exposición - con un enfoque en el para pandemia / COVID-19
- equipo de protección personal-PPE
 - Actualización de Evaluación de riesgos y hoja de trabajo de selección de PPE para todos los empleados identificados
 - Tipo, uso y tamaño adecuados
 - Limpieza y desinfección de la cubierta de la cara (si corresponde)
 - Brindar capacitación al personal y a los estudiantes sobre el uso, la colocación, la eliminación y el descarte del EPP, incluso en el contexto de sus deberes actuales y potenciales

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-enfermándose/diy-cloth-face-coverings.html>
- Uso de recubrimientos faciales (ponerse / quitarse) (tela versus quirúrgico)
 - [Revestimientos faciales don / doff video](#)
 - <https://www.youtube.com/watch?v=PQxOc13DxvQ>
- Protección del respirador (N95 - requerido para empleados identificados por NYS)
 - Incluido en su actual Programa de protección del respirador o puede ser un Programa de protección del respirador separado solo para el personal médico

- Capacitación provista para personas identificadas solo personal
<https://oshareview.com/2020/04/osha-requirements-for-occupational-use-of-n95-r-espilators-in-healthcare/>

Señales y mensajes

Las [señales](#) se publicarán en lugares muy visibles (por ejemplo, entradas a la escuela, baños) que [promuevan medidas de protección cotidianas icono de pdf](#) y describan cómo [detener el icono de pdf extendido](#) de gérmenes (como [lavarse las manos](#) y [usar un icono de imagen de portada de tela](#)).

Cuando los estudiantes comen en las aulas

- Capacite a los maestros sobre las alergias alimentarias, incluidos los síntomas de las reacciones alérgicas a los alimentos.
- Capacite a todo el personal del servicio no alimentario en las actividades relacionadas con el servicio de comidas de las que serán responsables.

https://www.cdc.gov/healthyschools/foodallergies/pdf/13_243135_A_Food_Allergy_Web_508.pdf

Diseño de capacidades

Área de la oficina general

- espacios Donde corresponda, todos los espacios pequeños se limitarán a un (1) individuo a la vez.
- En una oficina de múltiples ocupantes, la ocupación se reducirá al 50% de la carga normal, además de mantener al menos 6 pies de separación entre las personas.
- Se utilizarán barreras protectoras adicionales, como pantallas de policarbonato o cortinas de tiras para crear una separación física sin obstáculos para la salida o el flujo de aire.
- Las estaciones de trabajo se reconfigurarán para que los empleados no se enfrenten entre sí, o establezcan particiones si no se pueden evitar enfrentarse entre sí. Se
- deben usar cubiertas faciales en estos entornos de oficina de uso múltiple.
- Se pueden asignar descansos adicionales para que las personas tengan tiempo de dejar el espacio para quitarse las máscaras. La determinación específica de estas condiciones será determinada por el supervisor del programa del individuo.
- Siempre que sea posible, el Distrito Escolar Central de New Paltz establecerá turnos adicionales para reducir el número de empleados en el lugar de trabajo al mismo tiempo.
- Se escalonará los tiempos de inicio y finalización del turno mayores de lo normal cuando sea posible (al tiempo que se aseguran operaciones seguras), para evitar que los empleados se congreguen durante el cambio de turno, y el hacinamiento en las entradas y salidas
- Reducirá las tareas que requieren grandes cantidades de personas un área

- Se alentará a los empleados a usar herramientas de reunión virtual, incluyendo teléfono y teleconferencia virtual, en lugar de reuniones en persona, siempre que sea posible.
- Si las reuniones en persona son esenciales, considere limitar las reuniones a 10 personas o menos dependiendo del local, el estado, y pautas federales.

Salas de conferencias

- limitará las reuniones personales (se refieren a la orientación Estado de Nueva York), si las reuniones virtuales no son factibles
- Si las reuniones son a ocurrir en persona, que se llevarán a cabo de una manera rápida
- distanciamiento social entre los participantes se requerirá
- la Demora y socializar antes y después se deben desalentar las reuniones

Salas de descanso y almuerzos Eldescanso

- uso de la sala dese interrumpe si no se puede mantener una separación mínima de 6 pies al consumir alimentos o bebidas.
- Se aconseja al personal que tome su almuerzo y descansos en sus oficinas privadas o aulas; en sus vehículos o afuera en la mesa de picnic en todo el campus.
- Se pueden utilizar horarios de descanso escalonados para ayudar con los problemas de separación.
- Si el personal desea tomar descansos juntos, debe hacerlo en un espacio grande o al aire libre, donde al menos 6 pies. de separación puede ocurrir.
- Los servicios que se manejan con alta frecuencia de contacto, como refrigeradores de agua, cafeteras y bocadillos a granel, serán reemplazados por alternativas cuando sea posible.
- No se proporcionarán comidas comunales a los empleados, y la comida no estará disponible en áreas comunes donde los empleados puedan congregarse.

Salas / áreas

- de copiadora Se desaconseja congregarse en salas / áreas de copiadora.
- Se proporcionarán suministros de limpieza en las estaciones de copiadoras.
- Se recomienda al personal que limpie las superficies táctiles después del uso y antes.

Ascensores

- Una persona en un ascensor a la vez.
- El personal debe usar cubiertas faciales aceptables cuando se encuentre en áreas de uso común.
- Los ascensores serán desinfectados con frecuencia.

Baños

- Todos los baños, independientemente de su tamaño, estarán limitados a una persona a la vez.
- Las personas deben tocar la puerta antes de entrar al baño para asegurarse de que no haya otro ocupante presente.

- En circunstancias especiales donde un estudiante debe ser asistido en el uso del baño, el adulto presente debe usar todo el equipo de protección personal aplicable, incluida una cubierta facial y, cuando sea médicamente aplicable, el estudiante también usará una cubierta facial adecuada.
- La señalización se publicará en la entrada indicando una persona a la vez.
- El uso automático del secador de manos se suspenderá y se reemplazará con dispensadores de toallas de papel sin contacto.
- Se instalarán accesorios de agua sin contacto donde corresponda.

Pasillos / escaleras

- donde el tráfico factible en los pasillos puede estar limitado a una sola dirección de flujo.
- Cuando el flujo único no es aplicable, se permitirá el tráfico bidireccional.
- El flujo direccional se identificará mediante indicaciones en el piso / escaleras.
- Se obtendrá un distanciamiento adecuado entre todos los individuos mediante cintas pegadas en los pisos del pasillo / peldaños de las escaleras.
- Todos los individuos también deben permitir un espacio adecuado entre ellos cuando viajan en la misma dirección.

Laaulas

- ocupación de lasen cada aula será específica y se determinará en función de los pies cuadrados generales del espacio.
- Cada estudiante, maestro y personal de apoyo recibirá no menos de 6 pies de separación de los demás.
- Seconsideraciones adicionales tomarán en cuenta para el espacio utilizado para las aulas y el material didáctico.
- El tamaño total de las clases se reducirá para acomodar todos los parámetros de seguridad.
- Se requerirá que los estudiantes, los maestros y el personal de apoyo usen una cubierta facial adecuada.
- Siempre que sea posible, los maestros especiales y el personal de PPS viajarán al aula para brindar instrucción.
- Restrinja los elementos en el aula a los de uso obvio.
 - Retire cualquier mueble innecesario.
 - Retire cualquier superficie blanda que sea difícil de desinfectar, como:
 - Alfombras de área
 - Sillas de tela blanda

Estaciones de enfermería

- Se requiere que todos los estudiantes y el personal usen cubiertas faciales apropiadas.
 - El uso del respirador N95 para enfermeras debe limitarse a situaciones de sospecha de COVID-19
 - Las enfermeras deben recibir la capacitación y el ajuste adecuados de los respiradores N95 antes de su uso.
- En su caso, las estaciones de enfermería se han reconfigurado para:
 - Mantener el distanciamiento social de no menos de 6 pies.
 - Crear zonas "enfermas" y "sanas".

- Los estudiantes que reciben medicación diaria deben ser tratados por separado de los estudiantes que presentan síntomas de enfermedad.
 - Los tratamientos con nebulizador deben realizarse en un espacio aislado y separado con circulación adecuada de aire fresco.
 - La separación física se logrará utilizando:
 - Salas de examen individuales
 - Barreras de policarbonato
 - Muros cortina divisorios retráctiles.
- Sala / s de aislamiento
 - Las personas que presentan síntomas representativos de COVID-19 deben aislarse inmediatamente para reducir el riesgo de transmisión.
 - Se utilizará una habitación separada donde corresponda.
 - *Consulte la sección Sala / s de aislamiento para obtener información adicional.*

Salas de aislamiento

- Cuando corresponda, se utilizarán habitaciones separadas e independientes con una puerta cercana al exterior para poner en cuarentena a las personas que presenten síntomas representativos de COVID-19.
- Donde no hay espacio en exceso disponible. Las estaciones de enfermería estarán equipadas con cortinas divisorias que permitirán una división física y una separación mínima de 6 pies.
- Estas habitaciones han sido identificadas en cada edificio
 - Duzine Elementary School - Salón # TBD
 - Lenape Elementary School - Salón # TBD
 - New Paltz Middle School - Salón # TBD
 - New Paltz High School - Salón # TBD

Seguridad Vestíbulo / áreas de recepción

Las estaciones de seguridad permanecerán en todas las entradas de cada edificio.

- Cuando se utiliza un diseño de múltiples entradas, se instituirán puestos de seguridad adicionales.
- Servirán como la ubicación principal para contabilizar a todas las personas que ingresan y salen del edificio.
- Se han instalado barreras de policarbonato para proteger a todas las personas.
- Se han instalado demarcaciones en el piso para indicar dónde se colocarán los visitantes para mantener la distancia social.
- Las áreas de recepción han tenido asientos retirados o espaciados adecuadamente para proporcionar un mínimo de 6 pies de separación.
- Se han eliminado materiales que se tocan con frecuencia, como revistas.

Laboratorios de computación

- El uso de espacio compartido y uso de equipos será limitado cuando sea posible.
- Se seccionarán bloques de computadoras para garantizar que se mantenga el distanciamiento social.

- Las mesas de las computadoras se reconfigurarán para no enfrentarse entre sí o se instalará una barrera de policarbonato para crear una barrera física.
- Limpieza y desinfección de los laboratorios de computación y el teclado serán frecuentes
 - Teclados serán eliminados y desinfectados antes y después de cada uso.
 - Las cubiertas del teclado se pueden utilizar para ayudar en el proceso de limpieza y desinfección.
- Los estudiantes serán instruidos para lavarse las manos antes y después de tocar los teclados, junto con otras superficies que se tocan con frecuencia.

Espacios de la biblioteca

- Retire todas las superficies cubiertas suaves que no se puedan limpiar y desinfectar adecuadamente.
 - Sillones de frijoles
 - Sofás tapizados
 - Alfombras de área
- Reconfigurar el espacio para asegurar el distanciamiento social.
 - Las tablas se limitarán a un individuo a la vez, cuando corresponda.
 - Se pueden instalar barreras de policarbonato para crear una barrera física.
 - Los escritorios deben estar dispuestos de manera que no estén uno frente al otro.
 - El uso de rincones de lectura pequeños debe suspenderse a menos que:
 - limite a una persona a la vez.
 - Limpiar y desinfectar rutinariamente
- Puede ser necesario discontinuar el préstamo de materiales como libros si no se puede lograr una desinfección adecuada.
- Cree patrones direccionales de flujo de tráfico entre librerías para garantizar el distanciamiento social.

Controles de ingeniería

- Se instalarán estaciones portátiles de lavado de manos en las entradas principales de cada edificio.
- El desinfectante para manos a base de alcohol estará disponible en cada entrada, en todos los pasillos y en cada aula.
- Baños
 - Limitado a un ocupante a la vez.
 - Automático de uso secador de manos se interrumpirá
 - Touchless dispensadores de jabón están en su lugar
 - Cada disipador se han instalado Touchless toallas de papel dispensadores
 - los grifos Touchless están actualmente en la mayoría de los espacios de baño
 - las zonas donde accesorios de estilo antiguo existe- serán reemplazados como aplicable
 - puertas de entrada de bandas los baños dejarse abierto donde corresponda para reducir la necesidad de manejar

- Vestíbulos / Áreas de recepción
 - Se instalarán barreras de policarbonato para brindar protección al Distrito Escolar Central New Paltz personal y a las personas que visiten el campus.
 - Barriers have been designed in accordance with New York State Fire Code
- Water Fountains
 - As required by New York State Code a potable water supply will be provided per 150 occupants, but not less than one source per floor.
 - To reduce cross contamination the bubbler/drink spout has been removed or disabled.
 - Automatic/touchless bottle filling equipment is installed in place of the drink spout.
 - Additional bottle filler stations will be installed where necessary.
 - These appliances will be routinely cleaned and disinfected as described in the Cleaning and Disinfection Section.
- Floor Demarcations
 - All entrances or areas of static wait have floor signage installed allotting for a minimum of six(6) feet of separation between all individuals
 - All Corridor floors and Stairway treading have been fitted with stripping to indicate directional traffic flow and social distancing.
- Corridor doors will all be affixed open using electromagnetic hold-open devices to minimize the need to touch doors.
- Temperature Screening Equipment
- Exterior Tenting and Corridors
- Medical Isolation Tents

Ventilation

- When ambient air temperatures allow, the district will increase the amount of outside air being delivered to occupied spaces. This will be accomplished by increasing the opening setting for outside air dampers (up to 100%).
- The district will encourage the opening of windows and interior doors when ambient air temperatures allow.
- The district will increase its ventilation preventive maintenance plan (PMP). This will include, where applicable, checking motors, belts, bearings and outside air dampers (including actuators & linkages).
- The district will utilize its energy management system (EMS) to supplement physical inspections.
- The use of pedestal and box fans in occupied locations will be discouraged.

Cleaning and Disinfection

The New Paltz Central School District will ensure adherence to hygiene, cleaning and disinfection requirements as advised by the CDC and DOH, including “Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19,” and the “STOP

THE SPREAD” poster, as applicable. Cleaning and disinfection logs will be maintained that include the date, time, and scope of cleaning and disinfection.

Examples of facility types where cleaning and disinfection frequency will be distinguished include

- Bathrooms
- Athletic training rooms, locker rooms
- Health offices, isolation rooms
- Administrative offices (main office, reception area)
- Frequently touched surfaces in common areas (door handles, elevator buttons, copy machine keypads, etc.)
- Breakrooms
- Cafeterias/Kitchens
- Computer labs
- Science labs
- Classrooms
- Maintenance offices and work areas
- Bus Garage
- Buses, school vehicles
- Libraries
- Large meeting areas (auditoriums, gymnasiums, music rooms)
- Playgrounds (cleaning only)
- Outdoor seating areas (plastic or metal)

Students, faculty, and staff will be trained on proper hand and respiratory hygiene, and such information will be provided to parents and/or legal guardians on ways to reinforce this at home.

The district will provide and maintain hand hygiene stations around the school, as follows:

- For handwashing: soap, running warm water, and disposable paper towels.
- For hand sanitizing: an alcohol-based hand sanitizer containing at least 60% alcohol for areas where handwashing facilities may not be available or practical.
- Accommodations for students who cannot use hand sanitizer will be made.

Regular cleaning and disinfection of the facilities will occur, including more frequent cleaning and disinfection for high-risk and frequently touched surfaces. This will include desks and cafeteria tables, which should be cleaned and disinfected between each individual's use. Cleaning and disinfection will be rigorous and ongoing and will occur at least daily, or more frequently as needed.

The district will ensure regular cleaning and disinfection of restrooms. Restrooms should be cleaned and disinfected more often depending on frequency of use.

For more information about how cleaning and disinfection information will be communicated to students, families and staff members, visit the Communications Section of our reopening plan.

Disinfectants must be [products that meet EPA criteria for use against SARS-Cov-2](#), the

virus that causes COVID-19, and be appropriate for the surface.

Suspect or Confirmed COVID Cases

- *Emergency Response* - Students and staff with symptoms of illness must be sent to the health office. A school nurse (Registered Professional Nurse, RN) is available to assess individuals as chronic conditions such as asthma and allergies or chronic gastrointestinal conditions may present the same symptoms as COVID-19 but are neither contagious nor pose a public health threat. Proper PPE will be required anytime a nurse may be in contact with a potential COVID-19 patient
- *Isolation* - Students suspected of having COVID-19 awaiting transport home by the parent/guardian will be isolated in a room or area separate from others, with a supervising adult present utilizing appropriate PPE. Multiple students suspected of COVID-19 may also be in this isolation room if they can be separated by at least 6 feet. If they cannot be isolated in a separate room from others, facemasks (eg, cloth or surgical mask) will be provided to the student if the ill person can tolerate wearing it and does not have difficulty breathing, to prevent the possible transmission of the virus to others while waiting for transportation home. Students should be escorted from the isolation area to the parent/guardian. The parent or guardian will be instructed to call their health care provider, or if they do not have a health care provider, to follow up with a local clinic or urgent care center; Other considerations include:
 - Closing off areas used by a sick person and not using these areas until after cleaning and disinfection has occurred;
 - Opening outside doors and windows to increase air circulation in the area
 - Waiting at least 24 hours before cleaning and disinfection. If waiting 24 hours is not feasible, wait as long as possible;
 - Clean and disinfect all areas used by the person suspected or confirmed to have COVID-19, such as offices, classrooms, bathrooms, lockers, and common areas.
 - Once the area has been appropriately cleaned and disinfected it can be reopened for use.
 - Individuals without close or proximate contact with the person suspected or confirmed to have COVID-19 can return to the area and resume school activities immediately after cleaning and disinfection.
- *Notificación* : el individuo del Departamento de Salud de Nueva York y los departamentos de salud locales serán notificados de inmediato cuando un individuo en las instalaciones de la escuela o en los terrenos de la escuela,

incluyendo estudiantes, profesores, personal y visitantes, les informe cualquier resultado positivo de la prueba de diagnóstico COVID-19

Contact Tracing

Public Health Officials assume the task of contact tracing, once notified.

To ensure the school district and its employees comply with contact tracing and disinfection requirements, the New Paltz Central School District will do the following:

- Have a plan for cleaning, disinfection, and notifying Public Health, in the event of a positive case. In the case of an employee testing positive for COVID-19, CDC guidelines will be followed regarding cleaning and disinfecting your building or facility if someone is sick.
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html>
- Close off areas used by the person who is sick.
- Abra puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.
- Espere 24 horas antes de limpiar y desinfectar. If 24 hours is not feasible, wait as long as possible.
- Limpie y desinfecte todas las áreas utilizadas por la persona enferma, como oficinas, baños, áreas comunes, equipos electrónicos compartidos como tabletas, pantallas táctiles, teclados, controles remotos y máquinas copiadoras.
- Aspire el espacio si es necesario. Use vacuum equipped with high-efficiency particulate air (HEPA) filter, if available.
- Considere apagar temporalmente los ventiladores de la habitación y el sistema central de HVAC que da servicio a la habitación o al espacio, para que las partículas que escapan de la aspiradora no circulen por toda la instalación.
- Los trabajadores sin contacto cercano con la persona enferma pueden regresar a trabajar inmediatamente después de la desinfección.

Return to School after Illness

The New Paltz Central School District has established protocols and procedures, in consultation with the local health department, about the requirements for determining when individuals, particularly students, who screened positive for COVID-19 symptoms can return to the in-person learning environment at school. This protocol includes:

1. Documentation from a health care provider following evaluation
2. Negative COVID-19 diagnostic test result
3. Symptom resolution, or if COVID-19 positive, release from isolation

The district will refer to DOH's "[Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure](#)" regarding protocols and policies for faculty and staff seeking to return to work after a suspected or confirmed case of COVID-19 or after the faculty or staff member had close or proximate contact with a person with COVID-19.

The district requires that individuals who were exposed to the COVID-19 virus complete quarantine and have not developed symptoms before returning to in-person learning. The discharge of an individual from quarantine and return to school will be conducted in coordination with the local health department.

Closure Considerations

When a person has been identified (confirmed) or suspected to be COVID-19 positive; the process in the New Paltz Central School District could include:

- Having school administrators collaborate and coordinate with local health officials to make school closure and large event cancellation decisions.
- Establish a plan to close schools again for physical attendance of students, if necessary, based on public health guidance and in coordination with the local DOH. Establishing a decision-making tree at the district level.
- Develop a plan for continuity of education, medical and social services, and meal programs and establish alternate mechanisms for these to continue.
- Implemente según sea necesario los procedimientos de cierre a corto plazo, independientemente de la propagación de la comunidad si una persona infectada ha estado en un edificio escolar. If this happens, CDC recommends the following procedures:
 - Closing off areas used by ill person(s) and locking off area(s), signage can also be used to ensure no one enters the area. If possible, wait 24 hours before you clean and disinfect. Si no es posible esperar 24 horas, espere el mayor tiempo posible. No use el área (s) hasta que se haya realizado la limpieza y desinfección.
 - Opening outside doors and windows to increase air circulation in the area.
 - Cleaning staff should clean and disinfect all areas (eg, offices, bathrooms, and common areas) used by the ill person(s), focusing especially on frequently touched surfaces.
 - Communicating as soon as possible with staff, parents, and students.
- Using DOH guidance/procedures for when someone tests positive.
 - In consultation with the local DOH, a school official may consider whether school closure is warranted and period of time (prior to re-opening) based on the risk level within the specific community as determined by the local DOH, a period that could range between 2-14 days.
 - In accordance with guidance for quarantine at home after close contact, the classroom or office where the COVID-19-positive individual was based will typically need to close temporarily as students or staff quarantine.
 - Additional close contacts at school outside of a classroom should also quarantine at home.
- El cierre de escuelas podría ser una decisión regional.
 - 7 metrics - NYS Dashboard
 - Schools will reopen if a region is in Phase IV and the daily infection rate remains below 5% using a 14-day average
 - Schools will close if the regional infection rate is greater than 9% using a 7-day average after August 1, 2020
- Thresholds will be determined on a case-by-case basis dependent on the numbers (school closures may be a response).

- Buildings may consider closing if required cleaning products (bleach and water can be used as a cleaning product) and PPE are not available.

Facilities

In order to prevent the spread of COVID-19 infection in the district, facilities operations will be geared toward meeting social distancing requirements and cleaning frequently touched spaces regularly. Al llevar a cabo proyectos o tareas que respalden el control de infecciones, se cumplirán los requisitos para los cambios asociados con los espacios de construcción. Plans for changes or additions to facilities that require review by the Office of Facilities Planning (OFP), will be submitted to comply with the requirements of the 2020 New York State Uniform Fire Prevention and Building Code (BC) and the State Energy Conservation Code.

The function, position and operation of stairs and corridor doors, which have closers with automatic hold opens (and are automatically released by the fire alarm system), will remain unchanged.

The New Paltz Central School District plans to meet the deadline for submission of Building Condition Survey or Visual Inspections on time. Además, el muestreo de plomo en el agua se llevará a cabo una vez que se vuelva a abrir la escuela en condiciones consistentes con cuando el edificio está "normalmente ocupado".

Upon reopening, the district plans to increase ventilation, to the greatest extent possible. Water systems will be flushed in buildings that have been unoccupied.

Emergency Response Protocols & Drills

The 2020-2021 school year may include hybrid models of the traditional school day. Emergency response drills, including evacuation and lockdown drills, may be spread across the different student populations dependent on the day each population is present the day the drills are scheduled.

Emergency Response Protocols

- Shelter-In-Place
- Hold-In-Place
- Evacuation
- Lockout
- Lockdown

Shelter-In-Place

Areas will be identified in each school that will be used for the Shelter-in-Place along with areas that cannot be used for due to certain types of environmental hazards (ie: high winds, tornado, etc.). Shelter-In-Place protocols will be the same with the following changes:

- Provide 6 feet of space between students and staff during the Shelter-In-Place

- Use of face coverings throughout the event may be considered
- If 6 feet between staff and students cannot be achieved, face coverings should be worn at all times during the event
- Plan to have extra face coverings on hand in the event that a person does not have one
- Listen for updates and respond accordingly

Hold-In-Place

Hold-In-Place protocols will be the same the following changes:

- Provide 6 feet of space between students and staff during the Hold-In-Place
- Use of face coverings throughout the event may be considered
- If 6 feet between people cannot be achieved, face coverings should be worn at all times during the event
- Plan to have extra face coverings on hand in the event that a person does not have one
- Listen for updates and respond accordingly

Evacuate

Evacuation protocols will be routinely the same with some minor adjustments:

- Identify areas outside of the building in advance that will allow 6 feet of separation of students and staff. Verify that students and staff will not impede emergency responders
- In effort to get all staff and students out of the building as quickly and efficiently as possible, face coverings should be worn at all times
- Plan to have extra face coverings on hand in the event that a person does not have one
- Identify, in advance, who will be holding the door to get out of the building, therefore reducing the amount of people touching the door hardware when leaving the building. Personnel that will be conducting this task may be assigned to holding the door for one or more classrooms or until confirmation that everyone has vacated the building.
- As written in the established protocols, bring all necessary items needed and consider adding the following items: extra face coverings, in the event a face covering becomes unusable and hand sanitizer
- If no extra face coverings are available, instruct anyone that does not have a face covering to use their shirt to cover their nose and mouth during the event

Lockout

Lockout protocols will be the same, besides maintaining six (6) feet of space between students and staff in the area.

Lockdown

During a Lockdown, there will be a violation of the six (6) foot recommendation between people. In order to protect life safety, lockdown protocols will be mostly the same process as they have been conducted in the past.

- Evaluate, in advance, if there is room to social distance without being in the line of sight
- Face coverings should be worn during the event at all times

- Plan to have extra face coverings on hand in the event that a person does not have one
- Instruct anyone that does not have a face covering to use their shirt to cover their nose and mouth during the event

Child Nutrition

All schools in the will follow SFA policies when communicating about school meal services, eligibility, options and changes in operations. All meals provided during the public health emergency will be available at no cost to all children. All communications will be provided through a variety of communication methods including website, social media, emails, robocalls, newsletters, and regular mail and translated into the languages spoken by families.

New Paltz Central School District has identified Sharifa Carbon, Assistant Superintendent for Business, as the contact person to receive and respond to communications from families and to school staff. Families will be reminded in food service communications during the summer and periodically that they can submit a new application for free and reduced-price meals any time during the school year. Applications are available in each school building, on our website and through email or regular mail as needed. Phone in and in-person support to complete the application is available from our Assistant Superintendent for Business, Sharifa Carbon.

School meals will continue to be available to all students, including those attending school in-person and those learning remotely.

For information about how meal information will be communicated, visit the Communication/Family and Community Engagement section of our reopening plan.

Meals Onsite

For students onsite, meals will be provided while maintaining appropriate social distancing between students. Students do not need to wear face coverings when seated and eating so long as they are appropriately socially distanced.

The district will ensure social distancing between individuals while eating in the school cafeteria. If not feasible, meals may be served in alternate areas (eg, classrooms) or in staggered meal periods to ensure social distancing and proper cleaning and disinfection between students.

The sharing of food and beverages (eg, buffet style meals, snacks) is prohibited, unless individuals are members of the same household. Adequate space will be reserved for students, faculty, and staff to observe social distancing while eating meals.

Transportation

New Paltz Central School District will conduct transportation activities that are consistent with state-issued public transit guidance and NYSED School Reopening guidelines. Students and school staff must wear acceptable face coverings at all times on school buses (eg, entering, exiting, and seated) and should maintain appropriate social distancing to the extent practicable.

Students who are able, will be required to wear masks and social distance on the bus to the extent practicable; however, students whose physical or mental health would be impaired are not required to wear a face covering, but must be appropriately socially distanced. Members of the same household may be seated within 6 feet of each other. Parents and legal guardians are encouraged to drop off or walk students to school to reduce density on buses.

All buses that are used every day by districts and contract carriers will be cleaned/ disinfected once a day. High contact sports will be wiped down after the morning (AM) and afternoon (PM) run depending upon the disinfection schedule.

School buses shall not be equipped with hand sanitizer due to its combustible composition and potential liability to the carrier or district. Los conductores, monitores y asistentes del autobús escolar no deben llevar botellas personales de desinfectante para manos en los autobuses escolares.

Los autobuses escolares en silla de ruedas configurarán la ubicación de la silla de ruedas para garantizar el distanciamiento social de 6 pies.

Whether school is in session remotely or otherwise, pupil transportation will be provided to nonpublic, parochial, private, charter schools or students whose Individualized Education Plans have placed them out of district and whose schools are meeting in in-person sessions.

All students are entitled to transportation by the district to the extent required by law. Transportation departments do not have the ability or the right to deny transportation for children who are in foster care, homeless or attend private or charter schools. Parents who may have missed the due date to request out of district transportation due to a reasonable excuse may file a 310 appeal with the Commissioner of Education.

Cleaning and Disinfecting

Refer to the cleaning standard operating procedures guidance for further information.

- Buses and other transportation vehicles will be cleaned and disinfected daily (focus on high touch areas) and in between runs if scheduled for multiple routes. At the end of the day clean and disinfect the entire bus
- *Daily Cleaning*
 - All trash removed
 - Floors swept and dust mopped

- o Walls and windows cleaned
- *High Touch Surfaces*
 - o Bus seats and seat backs
 - o Seat belts
 - o Door handles, handrails
 - o Driver operator area
- Cleaning and disinfecting products approved by the EPA will be used according to instructions.
- Eating and drinking will be prohibited on the bus.
- Buses will be inspected to ensure cleaning/disinfecting protocols are followed on district owned and contracted buses.
- All cleanings/inspections will be documented (via trackable log).

Bus protocols for a reported case of Covid -19 on a school bus

Director of Transportation, Maureen Ryan, will be notified, the district will then notify building administration and a plan will be implemented to contact parents of students on that bus.

Bus will be taken out of service for 24 hours before the bus can be used again after a report of COVID-19. Bus will be disinfected following CDC guidelines.

Students on Transportation

- As was outlined in the Health and Safety section of this guidance, all parents/guardians will be required to ensure their child/children are not experiencing any signs and symptoms of COVID-19 and do not have a fever of 100 degrees or more prior to them boarding their method of transportation to school.
- Los estudiantes deben usar una máscara en un autobús escolar si están físicamente capacitados. Los estudiantes que no pueden tolerar médicamente una cobertura facial, incluidos aquellos en los que dicha cobertura perjudicaría su salud física o mental, no están sujetos al uso requerido de una cobertura facial.
- Students must social distance (six (6) feet separation) on the bus.
- A los estudiantes que no tienen una máscara NO se les puede negar el transporte.
- Students who do not have masks must be provided one by the district.
- Students with a disability which would prevent them from wearing a mask will not be compelled to do so or denied transportation.

Training (Office Personnel, Drivers, Mechanics, Aides)

- Hazard Communication/Right-To-Know (annual)
- Personal Protective Equipment (PPE)
- Exposure Control/Bloodborne Pathogen (BBP)

- COVID Awareness
 - New cleaning Protocols (buses, transportation center)
 - Handwashing
 - Face Covering (sizing, use, wear & care)
 - Personal Health and Hygiene
 - Special working conditions with face coverings (strenuous activity)

Required Personal Protective Equipment (PPE)

- Disposable gloves
- Face Covering/Mask
- Face Shield (if applicable)

Transportation Communication

- New Paltz Central School District will emphasize to parents and students prior to reopening schools that the District has thoroughly disinfected all buses and student transportation vehicles.
- New Paltz Central School District will communicate with parents and students that student transportation vehicles are included in the district's COVID-19 plans and what part students and parents will play in ensuring safety and minimizing infection while utilizing District transportation services
- Advise parents not to send their children to school or board the bus if sick or with an elevated temperature
- Survey parents regarding transportation including an “opt-out” option
- Remind students/parents/guardians that social distancing requirements extend to the bus stop.
- Communicate with administration multiple routing scenarios for different instructional scheduling options (split session, alternating days, hybrid option).

Density Reduction, Social Distancing, Bus Capacity

- CDC guidelines suggest creating distance between children on the school bus when possible.
 - Seat one child per row, skip rows. This results in approximately six students on a 66-passenger bus. (90% capacity reduction)
 - Consider these restrictions when planning transportation routes
- As a density reduction strategy, another consideration is to seat one student per row, all students wearing masks. (*Source: National council on school facilities and cooperative strategies*).
 - This results in approximately 22 students on a 66-passenger bus
- Allow siblings or those that live in the same household to sit together
- Place floor decals or tape to indicate where students should sit and to mark six (6) foot distances in aisles
- Sneeze guards to protect the driver
- Do not seat students directly behind the driver.
- Provide hand sanitizer of at least 60% ethanol or 70% isopropyl alcohol. Follow current rules regarding the use of hand sanitizer on buses and other transport vehicles.
- Provide additional adult supervision (monitors) on buses to manage social distancing.

- Students shall wear face masks (if required) while in transit when social distancing is not possible.
- If applicable, have an aide take student attendance/screening on every route, every day, to and from school. The attendance sheets should be documented in writing and retained for contact tracing.

Routing

- The New Paltz Central School District had developed multiple routing scenarios for administration to analyze different instructional scheduling options
 - Split sessions
 - Alternating days
 - Hybrid schedules – some grade levels in person learning at school buildings, other grade levels virtual remote learning
 - Utilize computerized routing programs to provide different routing scenarios and analyze cost/feasibility
- Limit rotation of substitute drivers and aides if possible
- Limit student movement between bus routes
 - Discontinue allowing students to ride different buses on different days of the week unless parent or guardian makes plausible requests (childcare, custody arrangements).
 - If possible, mirror AM and PM routes, so bus riders are the same group each day.

Loading/Unloading & Pickup/Drop-off

- Students shall be loaded in sequential route order. First student on the bus sits in the back, when going to school, the last student off the bus sits in the back when going home from school.
- Dismissal times will be staggered to best suit building needs and to promote social distancing.
- Adjustments will be made by buildings:
 - For unloading and entry, and loading and departure
 - Route timing which will be affected by delayed loading/unloading processes
 - Arrival and departure activities shall be supervised to ensure social distancing
- Will add or modify bus routes to reduce load levels on buses

Transporting to BOCES

- New Paltz Central School District will be transporting to BOCES and will follow similar protocols as previously described.
- New Paltz Central School District will keep a log of attendees on the trip in both directions from the BOCES building. Upon request, schools may need to supply the log of passengers in addition to cleaning logs in the event BOCES must assist in contact tracing due to exposures either at the BOCES buildings, or during transportation.

Social Emotional Well-Being

In planning for our re-entry in September, the District is in the process of forming specific task force teams to examine the guidance provided by the Department of Health and NYSED. Our work is grounded in our beliefs that the most equitable opportunities for educational success rely upon the comprehensive support for students and families provided in our schools by our professionals and the systems of support we have built. These supports include academics as well as the social and emotional well-being of our students. We are committed to prioritizing student's social emotional well-being - not at the expense of academics, but in order to create the mental, social and emotional space to access rigorous academic content with confidence.

Research shows the importance of mental and emotional well-being for students and staff, which has both psychological and ultimately academic outcomes. We know, after this prolonged closure, many of our students and staff will require social-emotional supports to help them re-engage and re-enter work and school. As a District, our commitment is to create emotionally and physically safe, supportive and engaging learning environments promoting all students' social and emotional well-being and development. The pandemic has elevated the role of leaders in creating conditions to help students practice empathy, create social bonds across distance and adapt to new learning experiences. Before school resumes, school administrators will meet to create and build upon existing foundational assets within our school district and community-based organizations.

School Counselors, Social Workers and Psychologists will play an extremely important role in the adjustment period when buildings reopen and will be invaluable supports to students. In addition, it will be critical to continue to identify students who might be at risk for needing mental health support. As a school community we value continued and enhanced partnerships with parents and guardians to effectively communicate their children's needs with trusted school personnel. Such communication from parents and guardians will be pivotal in addressing student emotional health and well-being.

Staff and administrators will receive ongoing professional development and support to continue to see each child through a social emotional lens. We remain committed to supporting all students while maintaining our whole child commitment. We will also maintain our emphasis on providing resources for all staff to connect, heal, and build capacity. Supports include resources from Astor Services, Restorative Justice Education, Mental Health Association of Ulster County, and the Town of New Paltz, all which are current partners with the District. Additionally, all New Paltz Central School District employees have access to the Employee Assistance Program (EAP) which offers many free services including face-to-face and virtual counseling. Information about all social-emotional supports will be made widely available to the New Paltz Central School District community through updated resources found on our website.

Professional development will be offered in early September which will include self-care strategies and tools for faculty and staff who work with students in order to identify

students in need. The training will include the development of new protocols to meet the unprecedented needs occurring during the pandemic.

Transitions are important every year, and they will be even more complex this year as we phase into in-person or return to remote learning. Our District will support transitions in a culturally responsive manner while being mindful of the varying emotional needs as a result of the health pandemic.

The following considerations are guiding our building level planning:

Emotional reactions to quarantine may include, but are not limited to

- Emotional or mental health changes
- Fear and anxiety about one's own health and the health status of loved ones
- Stress from the experience of an international pandemic
- Overall quarantine fatigue
- School avoidance and/or disengagement
- Emotions faculty and staff may have about being unable to perform normal work or parenting duties during quarantine
- Mixed emotions, including relief after experiencing a quarantine

Continue addressing social-emotional health

- Establish and sustain a culture that supports and emphasizes mental health services for faculty, staff, students
- Introduce Social Emotional Learning (SEL) concepts for staff/faculty:
 - In areas of SEL competencies; self-awareness, self-management, social awareness, relationship skills, and responsible decision-making

School mental health professionals will continue to

- Provide families and staff referrals to mental health resources
- Promote tools and strategies to build resilience (SEL competency)
- Help ensure a positive, safe school environment
- Teach and reinforce positive behaviors and decision-making
- Encourage good physical health
- Help ensure access to school-based mental health supports

Attendance, Attendance Reporting and Chronic Absenteeism

Attendance and Attendance Reporting

All schools in the New Paltz Central School District will take daily attendance whether school opens in September in-person, hybrid, or remote. Attendance policies and procedures will be communicated with families and students prior to the start of the school year or if the instructional model changes during the year. Communication will

take the form of building level parent letters/newsletter, robocalls, emails, text messaging, and social media. Teachers will record daily attendance in PowerSchool, our student management system based on the required daily scheduled student contact and engagement. Daily reports will be generated to identify students who are absent and/or chronically absent. Contact with the families will be made daily to determine reasons for absence and needs or barriers the student may have to participate in daily lessons.

Chronic Absenteeism

While there is no one-size-fits all approach to addressing chronic absenteeism, the New Paltz Central School District, is committed to providing interventions to prevent and address health-related and mental health chronic absenteeism. We recognize that many factors will influence student attendance, and may be greatly impacted by the instructional models provided; in-person, hybrid, and remote.

The New Paltz Central School District addresses chronic absenteeism as follows.

1. Nurture a culture of attendance

- Communicate clearly to families and students what the attendance policy is and expectations for participating based on the model of instruction
- Explain the importance of attendance to the entire school community
- Track daily attendance, tardies, and student engagement in one central, secure location with a tool that helps you can quickly see how these data points impact student behavior.

2. Early Identification and Intervention

- Each school regularly monitors attendance data and communicates with parents about issues as they arise.
- Use data to identify which students are at risk, so you can intervene before isolated absences become chronic absenteeism.
- Establish intervention plans; parent phone call, home visit, counseling, instructional modifications, engage community partners, etc.

3. Create a more positive school culture and a focus on engaging instruction

- Evaluate and address your students' engagement in learning
- Provide teachers and school leaders with multiple levels of support to help students stay more engaged and act positively.
- Help students achieve positive social and emotional character development, while reinforcing the behaviors that make up your ideal school culture.
- Use goal-based incentives and rewards to motivate attendance and positive student behaviors where age appropriate.

Technology and Connectivity

Access to technology is essential for the successful roll-out of this plan. The New Paltz Central School District has been committed to ongoing planning and implementation of district technologies to ensure equitable access for staff and students. The team has initiated plans that are mindful of student home access to reliable internet and computers.

1. The New Paltz Central School District recently gathered data and asked teachers and families to identify their level of access to devices and high-speed broadband from their residence. The district will continue to assess the ongoing needs of our families for technology and connectivity (survey, interviews, school outreach, etc.) In the event, students and/or teachers do not have access, the district will take the necessary steps to meet their needs where plausible.
2. Conduct and/or maintain an inventory of equipment and other assets.
 - a. Identify which students, families, and staff have district assets in their possession.
3. Procure, manage and/or maintain hardware, software, licenses, learning management systems, etc. to support and improve virtual instruction and student engagement.
4. Identify professional learning needs for teachers and continue to support their development of skills and pedagogy in a virtual learning environment.
5. Arrange a “Helpdesk” system for parents/students/teachers to report technical issues that might be experienced during remote learning. Communicate protocols to these stakeholders to inform them in advance of how to gain assistance in such cases.

The New Paltz Central School District will provide all students with access to learning materials and resources in multiple formats, wherever possible. Further, the district will support teachers through professional development and coaching on pedagogical methods that enable students to participate in multiple ways, so that they can demonstrate mastery of Learning Standards in remote or blended models through the use of both synchronous (ie Google Meet or other web conferencing tool) and asynchronous technologies (ie Google Classroom or other LMS). In the event students do not have sufficient access to devices and/or high-speed internet, the district will provide the students with alternate methods to access materials and instruction, ie pick up materials at school, drop off materials to students' homes, etc. The district will also schedule opportunities to connect with families to educate them on how to use the technologies and connect to the instructional activities.

Teaching and Learning

In an effort to assure high-quality teaching and learning, a continuity of learning plan will be developed for the 2020-21 school year. This plan will consider and plan for teaching and learning in-person, remotely, and through hybrid models of instruction.

In developing the plan we will rely on data gleaned through the COVID closure of spring 2020. We have received both quantitative and qualitative data in this regard and will build on that information in developing our plan. At the forefront of this plan will be efforts to ensure equity as well as quality for all learners.

All instruction in our district will be designed so that whether it is delivered in-person, remotely, or through a hybrid model due to a local or state school closure, there are

clear, comprehensive, and accessible learning opportunities for all students. Such opportunities will be aligned with state standards. Flipped learning and project-based learning opportunities will be emphasized to both maximize the effectiveness of time spent in the classroom and increase student engagement while working remotely.

Additional support to teaching and learning will also be in place. For example, the school calendar typically includes one or more staff-only days before students arrive at school. Acknowledging the challenges that our teachers and staff have faced this spring delivering remote instruction under stressful circumstances, the district will focus these in-service days (four at the start of the 2020-2021 school year), on providing support to staff in the areas of social-emotional health and technology integration.

A medida que ingresamos al nuevo año escolar, se alentará a los maestros a pasar tiempo construyendo relaciones, apoyando a los estudiantes con la transición de regreso a la escuela y enseñando etiqueta de distanciamiento social en niveles apropiados para el desarrollo.

When a remote or hybrid learning model is necessary, certain groups of students will be prioritized for in-person learning to the greatest extent possible. This includes, but is not limited to, special education students, English language learners, students who did not engage in remote learning during the spring of 2020, and students with technology or connectivity needs.

Athletics and Extracurricular

Extracurricular Activities

The school district will determine what extracurricular activities may be allowed during the 2020-21 school year with the safety and health of the students and advisors being the priority. In making the determinations, factors to be considered will include, but not be limited to, social distancing, PPE usage, and cleaning and disinfection, as well as risk of COVID-19 transmission (eg, interscholastic sports, assemblies, and other gatherings).

Interscholastic Athletics

The start date of fall sports was moved to Monday, Sept. 21st by the NYSPHSAA. Fall Regional and State Championship events have been cancelled. The seven-day practice rule has been waived, while maintaining current practice requirements. Geographic scheduling for games & contests is being encouraged. Schools would have the option, if permitted by state officials, to offer off-season conditioning workouts. Additionally, the NYSPHSAA recommended a Condensed Season Plan for Winter and Spring sports which can be found at <http://www.nysphsaa.org/>

Other

- The District does not have any plans to change or add to facilities upon reopening, but if

additions are required, they would comply with all code requirements and will be submitted to the Office of Facilities Planning for approval

- The District is not scheduled to complete the Building Condition Survey in 2020, but is required to complete the Annual Visual Inspection and has contacted the Ulster BOCES Health and Safety Representative to complete the AVI
- The District will schedule Lead-in-Water Testing with the Ulster BOCES Health and Safety Representative as required by the NYS Department of Health
- The District reopening plan does not require the installation of dividers in classrooms, libraries, cafeterias, auditoriums, gymnasiums, doors, and other points of congregation but if they become necessary, a detailed floor plan will be submitted to the Office of Facilities Planning
- The District does not have any plans for new building construction or temporary quarters, but if they become necessary, a project will be submitted to the Office of Facilities Planning
- The District does not have any plans for leasing new facilities, but if they become necessary, the District will consult with the Office of Facilities Planning
- The District does not have any plans for the use of temporary or permanent use of tents, but if they become necessary, a plan will be provided that meets NYS Building Code
- The District reopening plan ensures that the existing number of toilet and sink fixtures meet the minimum standards of NYS Building Code
- The District does not have any project submissions dedicated to the following heading “COVID-19 Reopening” but if a project becomes necessary, they will be labeled as such.
- The District use of plastic separators in the cafeterias will comply with 2020 NYS Building Code
- The District does not operate a district/school run before and aftercare program.

Food Services

The District remains mandated, and is committed to, providing all students with access to school meals, which are in compliance with the Child Nutrition Program, each school day. This includes students in attendance at school and those who are learning remotely.

The District maintains its USDA Community Eligibility Provision status which allows for all students to receive access to breakfast and lunch at no cost to the family.

Food Services Contact Person:

Name: Sharifa Carbon, Assistant Superintendent for Business

Phone: 845-256-4010

Email: scarbon@newpaltz.k12.ny.us

Meal Distribution Program Similar to the distribution program which operated March 2020 - June 2020, students who are not present at school on school days will have the opportunity to receive meals through a delivery or pick up option. While meals (breakfast and lunch) are available at no cost to all students, parents/guardians will need to opt-in to the delivery and pick up distribution program so that the appropriate number of meals are prepared and distributed to the appropriate locations. (See Appendix K).

Teacher and Principal Evaluation

Teachers and Principals will continue to be evaluated pursuant the District APPR plan, which may be revised to reflect the current instructional models.

Budget and Fiscal Matters

The guidance from the New York State Education Department included various topics regarding Budget and Fiscal matters related to New York School Districts during the COVID-19 pandemic that can be found on pages 76 through 81 of the document “Recovering, Rebuilding and Renewing: The Spirit of New York's Schools.

This guidance provides information about how New York State has been impacted by the Pandemic and encourages schools to prepare the most responsible and flexible budget plans in these uncertain times. It is unknown to what extent the NYS economy will improve or worsen. The guidance goes on to provide a historical timeline of the development of the NYS Budget and the impact on School Aid and warns of the possibility of further mid-year State aid reductions. To date, there has been no additional funds for the implementation of this plan or any related mandates. Please see the guidance referenced above regarding other budget and State Aid topics (180 day requirement, Tax collection, impact of low attendance on state aid, etc).

APPENDIX ~ Required Written Protocols

APPENDIX A - HEALTH SCREENING FOR STUDENTS, STAFF, & VISITORS

Per NYSDOH, schools are prohibited from keeping records of student, staff and visitor health data but are permitted to maintain records that confirm individuals were screened and the result of the screening

Daily Temperature Screenings for Students & Staff: It is the expectation that students and staff have their temperature taken before arriving at school each day. In the event that a student or staff member has a temperature of 100.0 degrees fahrenheit or greater, they are expected to stay home.

Daily Symptom Questionnaire for Staff: It is the expectation that all staff members complete the daily symptom questionnaire before arriving at school each day. The district will be using an electronic application to complete the process. Upon arrival to the building each morning, staff will complete a short online acknowledgement form which states that they have completed and passed the daily symptom questionnaire and temperature check.

In the event that a staff member does not pass the screening they are expected to notify their administrator. If a staff member develops symptoms during the school day, or outside of school hours, they are expected to notify their administrator.

Periodic Symptom Questionnaire for Students: Every other week, the cohort of students who are reporting to school for in-person instruction will be asked to submit their verification of health screening form to their classroom teacher on Mondays.

Visitors: All visitors who are seeking entrance to a building, must complete the health screening and have their temperature checked and notify the security attendant/greeter of the results. Any visitor who does not pass the health screening will be denied entrance to the building.

Attachment #1 - Health Screening Questionnaire

Attachment #2 - Parent Verification of Health Screening Questionnaire

Health Screening Questionnaire

Have you knowingly been in close or in proximate contact in the past 14 days with anyone who has tested positive through a diagnostic test for COVID-19 or who has or had symptoms of COVID-19?

Please circle **YES** or **NO**

Have you tested positive through a diagnostic test for COVID-19 in the past 14 days?

Please circle **YES** or **NO**

Have you experienced **any** symptoms of COVID-19, which cannot be attributed to any underlying medical conditions?

Symptoms may include:

- temperature of 100.0 degrees fahrenheit, or greater, in the past 14 days (including today)
- cough
- shortness of breath or difficulty breathing
- fatigue
- muscle or body aches
- Headache
- new loss of taste or smell
- sore throat
- congestion or runny nose,
- nausea or vomiting
- diarrhea

Please circle **YES** or **NO**

Have you traveled internationally or from a state with widespread community transmission of COVID-19, per the New York State Travel Advisory, in the past 14 days?

Please circle **YES** or **NO**

If you've answered **NO** to all of the above questions, you have **PASSED** the health screening.

If you've answered **YES** to any of the above questions, you have **FAILED** the health screening.

Parent Verification of Health Screening Questionnaire

In accordance with NYSED Reopening Guidance, parents/guardians are advised to conduct daily health screenings for their children prior to sending them to school. When conducting the health screening at home, if your child does not pass the screening, they should not be present in school. The District will provide regular reminders of this screening requirement. A copy of this health screening verification will be sent home with students and they are expected to return the completed form upon their return to in-person instruction. Failure to return this form will result in your child being screened in the health office by the school nurse. A designated staff member will review these incoming forms and will communicate with the school health office staff regarding responses.

I, _____, parent/guardian of

Select one:

I agree to complete the Health Screening Questionnaire and temperature check for my child on a daily basis.

I would like for the school nurse to complete the Health Screening Questionnaire and temperature check for my child on a daily basis.

Parent Signature: _____ Date: _____

APPENDIX B RECOGNIZING THE SIGNS & SYMPTOMS OF COVID-19

Signs & Symptoms: (See CDC website for up to date symptoms.)

- Fever (100.0 degrees Fahrenheit or greater) or chills
- Cough
- Shortness of breath or difficulty breathing
- Fatigue
- Muscle or body aches
- Headache
- New loss of taste or smell
- Sore throat
- Congestion or runny nose
- Nausea or vomiting and or Diarrhea

Students and staff exhibiting these signs, with no other explanation for them, should be sent to the school health office for assessment by the school nurse.

Staff Member Steps for Responding to Symptomatic Student/Staff Member: If a staff member suspects that a student or other staff member may have developed COVID-19 based on displayed/known symptoms, they are responsible for contacting the school nurse so that a further assessment can take place.

Isolation Area: (sent directly here while waiting for pick up)

Isolation Areas:

Central Office: TBD

High School: TBD

Middle School: TBD

Lenape Elementary School TBD

Duzine Elementary School: TBD

Who goes to isolation area:

- Students/Staff with a temperature of 100 degrees fahrenheit or greater
- Persons who are symptomatic
- Positive response to symptom questionnaire

APPENDIX B CONTINUED

Student Pick Up: School nurses should provide a referral to healthcare providers.

Expectations for Parent/Guardians: Know the above signs and symptoms. Do not send your child to school if they exhibit any of the symptoms. Notify the school if your child has developed any symptoms of COVID-19.

APPENDIX C - HAND & RESPIRATORY HYGIENE

Hand Hygiene: Students and staff must practice good hand hygiene to help reduce the spread of COVID-19.

Hand hygiene includes:

- Traditional hand washing (with soap and warm water, lathering for a minimum of 20 seconds), which is the preferred method
- Use of alcohol-based hand sanitizers (60% alcohol or greater) when soap and water are not available, and hands are not visibly dirty
- Providing hand sanitizer, in accordance with NYS Fire Code, throughout common areas (eg entrances, cafeteria), near high touch surfaces, and use touch free dispensers when able
- At a minimum, students and staff should wash hands, as follows:
 - Upon entering the building and each classroom
 - After using shared objects or surfaces (eg electronic devices, musical instruments, writing utensils, tools, toys, desks or table tops)
 - Before and after snacks and lunch
 - After using the bathroom
 - After helping a student with toileting
 - After sneezing, wiping or blowing nose, or coughing into hands
 - Before putting on and after taking off their face covering
 - Upon coming in from outdoors
 - Anytime hands are visibly soiled

Respiratory Hygiene: The COVID-19 virus spreads from person to person in droplets produced by coughs and sneezes. Therefore, it is important that students and staff cover their mouths or noses with a tissue when coughing or sneezing, and dispose of the tissue appropriately. A supply of tissues and no touch/floor pedal trash cans will be available in each room. Si no hay pañuelos disponibles, es preferible usar el interior del codo (o la manga de la camisa) para cubrir la boca o la nariz antes que usar las manos. **Always perform hand hygiene after sneezing, coughing and handling dirty tissues or other soiled material.**

APPENDIX D FACE COVERINGS & SOCIAL DISTANCING EXPECTATIONS

It is the expectation that all persons in school buildings keep a social distance of at least 6 feet, whenever possible. In areas or circumstances where this is not possible, it is the expectation that a face covering is worn. The District will obtain and maintain an adequate supply of face coverings for school staff and students. All students and staff members must wear face coverings:

- Whenever they are in 6 feet of someone;
- In hallways;
- In restrooms;
- In other congregate settings, including buses

Note: Employees with healthcare provider documentation stating that they are not medically able to tolerate a face covering cannot be required to do so.

Students should not wear face coverings in cases where it would impair their health or mental health, or where such covering would present a challenge, distraction, or obstruction to education services and instruction.

Student desks will be arranged to meet the minimum 6 foot requirements, in all directions, so that students can have times during the day when they are allowed brief mask breaks. Students will not be required to wear a mask while eating breakfast, lunch or snack.

To promote social distancing in common areas, the District will place directional markings on walls and/or floors to encourage one way traffic flow, as well as markings to indicate 6 foot distancing requirements in areas where students and staff may congregate.

APPENDIX E - MEDICALLY VULNERABLE POPULATIONS

The following groups are at increased risk for complications from COVID-19 and may need added or alternative provisions for social distancing. Students who have family members who are in high risk groups may also need to attend school remotely.

High risk groups include:

- Individuals age 65 or older;
- Pregnant individuals;
- Individuals with underlying health conditions including, but not limited to:
 - chronic lung disease or moderate to severe asthma
 - serious heart conditions
 - immunocompromised
 - severe obesity (body mass index [BMI] of 30 or higher)
 - diabetes
 - chronic kidney disease undergoing dialysis
 - liver disease
 - sickle cell anemia
 - children who are medically complex, who have neurologic, genetic, metabolic conditions, or who have congenital heart disease are at higher risk for severe illness from COVID-19 than other children.

Staff Accommodations: If a staff member will be seeking an accommodation, due to being in a high risk group, or living with a person in a high risk group, they must notify the superintendent, in writing, that he/she intends on requesting an accommodation.

Any staff member who is requesting an accommodation will be required to submit medical documentation to the District 504 Coordinator setting forth the basis for the request as well as the accommodations being sought. The 504 Coordinator will evaluate such requests and may request additional medical documentation or request that the employee submits a HIPAA authorization for the disclosure of records related to the request being made. The District reserves the right to send an employee for a 913 medical exam or request that the employee signs HIPAA authorization allowing the District to speak with the employees treating physician or the physician of the high risk individual with whom the employee resides.

APPENDIX E - MEDICALLY VULNERABLE POPULATIONS - Continued

Student Accommodations: If a student, or someone residing in their household, is part of the above high risk categories, the parent/guardian should consult with their healthcare provider regarding prevention and provisions for best meeting the needs of their child/children in school, while protecting their health and safety, and to receive advisement on participating in in-person instruction. The District will work with the families to determine appropriate accommodations, which may include receiving distance/remote instruction.

APPENDIX F - RESPONSE FOR POSITIVE COVID-19 CASES

If a student or staff member reports having tested positive for COVID-19, school administrators or his/her designee will notify the local health department to determine what steps are needed for the school community.

Schools are mandated to cooperate with state and local health departments contact tracing.

The District will collaborate with the local health department to determine the parameters, conditions, or metrics that will serve as early warning signs that positive COVID-19 cases are increasing beyond an acceptable level.

APPENDIX G - RETURN TO SCHOOL AFTER ILLNESS

Returning after non COVID-19 related illness:

Students and staff may return to school:

- Once there is no fever, without the use of fever reducing medicines, and they have felt well for 24 hours;
- If they have been diagnosed with another condition and have a healthcare provider provide a note stating they are clear to return to school.

Returning after a confirmed diagnosis of COVID-19 or presumptive positive:

Students and staff may return to school:

- If it has been at least ten days since the individual first had symptoms
- If it has been at least three days since the individual has had a fever (without using fever reducing medicine);
- If it has been at least three days since the individual's symptoms improved, including cough and shortness of breath.

Returning after completion of a quarantine due to contact with a confirmed case of COVID-19:

If an individual has been exposed to COVID-19, the District will follow the CDC's recommendation to institute a 14-day quarantine period. Any individual who has been exposed to COVID-19 may return to school after completing a 14 day quarantine.

APPENDIX H - CLEANING & DISINFECTIONS OF SCHOOLS

The CDC has provided reopening guidance for cleaning and disinfections, with specific guidance for schools. School wide cleaning must include classrooms, restrooms, cafeterias, libraries, playgrounds, and busses. The guidance provides a framework for cleaning and disinfection practices which includes:

- Normal routine cleaning with soap and water will decrease how much of the virus is on surfaces and objects, which reduces the risk of exposure;
- Disinfection using US Environmental Protection Agency (EPA)-approved disinfectants against COVID-19. Where disinfectants are used, products should be registered with EPA and the NYS Department of Environmental Conservation (DEC). Frequent disinfection of surfaces and objects touched by multiple people is important;
- When EPA-approved disinfectants are not available, alternative disinfectants can be used (eg, 1/3 cup of bleach added to 1 gallon of water or 70% alcohol solutions). Do not mix bleach or other cleaning and disinfection products together. This can cause fumes that may be extremely dangerous to breathe in. Keep all disinfectants out of the reach of children;
- Identifying cleaning and disinfection frequency for each facility and area type; and
- Maintaining logs that include the date, time, and scope of cleaning and disinfection in a facility or area.

Considerations and training have been made regarding the safety of custodial staff and other people who are carrying out the cleaning or disinfection. The following high touch surfaces will be cleaned and disinfected throughout the day. These include:

- Tables
- Doorknobs
- Light switches
- Countertops
- Handles
- Desks
- Phones
- Keyboards and tablet
- Toilets and restrooms
- Faucets and sink

Students will not be present when disinfectants are in use and will not participate in cleaning and/or disinfection activities.

APPENDIX H - CLEANING & DISINFECTIONS OF SCHOOLS - Continued

- A cleaning schedule has been developed for cleaning and/or changing heating/air conditioning system filters. Windows, if it can be done safely, may be open and conducting classes outdoors are other strategies to increase airflow;
- Follow the manufacturer's instructions for cleaning and disinfection of electronic devices such as laptops, iPads or Chromebooks, keyboards and computer mice, etc., between use. When the manufacturer's guidance is unavailable, consideration will be made to the use of alcohol-based wipes or spray having at least 70% alcohol per CDC Guidance. Surfaces will be dried thoroughly to avoid the pooling of liquids;
- Shared wind musical instruments will be cleaned between use, per the manufacturer's directions;
- Playgrounds will be cleaned per CDC guidance:
 - outdoor areas, like playgrounds, generally require normal routine cleaning, but do not require disinfection
 - spray disinfectant will not be used on outdoor playgrounds- as it is not an efficient use of supplies and is not proven to reduce risk of COVID-19 to the public
 - high touch surfaces made of plastic or metal, such as grab bars and railings will be cleaned routinely
 - cleaning and disinfection of wooden surfaces (play structures, benches, tables) or groundcovers (mulch, sand) is not recommended and will not take place.
- Sidewalks and roads will not be disinfected.
- shared athletic/gym equipment (eg, balls, protective gear) will be cleaned between use, per manufacturer's directions.

School Health Office Cleaning Health office cleaning will occur after each use of:

- Cots;
- Bathroom; and
- Health office equipment (eg blood pressure cuffs, otoscopes, stethoscopes, etc.) will be cleaned following manufacturer's directions.

Disposable items will be used as much as possible including:

- Disposable pillow protectors; or
- Disposable thermometers, or disposable thermometer sheaths or probes, and disposable otoscope specula.

More information on cleaning health office equipment is on the New York State Center for School Health's website under COVID-19.

APPENDIX I - MODIFIED SCHOOL SAFETY DRILLS

The District is mandated to conduct required safety drills, but for the 2020 - 2021 school year we will modify the procedure to minimize risk of spreading infection through social distancing. Students will be instructed that in the event of an actual emergency requiring evacuation or lockdown, social distancing will not be required, and that the first priority will be getting to safety.

Evacuation/Fire Drills: Classes will be dismissed one at a time and each drill will be conducted over a one week period.

Lockdown Drills: Classroom teachers and staff will model and demonstrate procedures.

Bus Drills: Bus drills will happen within the first two weeks of the start of school.

APPENDIX J - DAILY INSPECTION CHECKLIST FOR COVID-19 SUPPLIES

It is the expectation that all staff members inspect their workspace/classroom daily for adequate supply of the following items and contact the noted individuals responsible for assisting you in obtaining these items

- Extra Face Coverings - Director of Buildings and Grounds
- Tissues - contact: Building Main Office
- Hand Sanitizer - contact: Director Buildings and Grounds
- Areas with Sinks - contact: Director Buildings and Grounds
- Soap - contact: Director Buildings and Grounds
- Paper Towels - contact: Director Buildings and Grounds
- Cleaner/Disinfectant - contact: Director Buildings and Grounds

APPENDIX K - MEAL DISTRIBUTION PROGRAM

All students will have access to free breakfast and lunch on each school day. Students participating

in distance/remote learning, on school days, will have the opportunity to receive meals through a delivery or pick up option. For students in attendance for in-person learning, meals will be delivered to the classroom.

The District will apply for the appropriate USDA waivers pertaining to meal distribution and pickup.

Meal Delivery: A survey will be sent out to parents/guardians to determine whether they want meal delivery. Parents/Guardians requesting meal delivery will need to complete an opt-in to delivery form so that the appropriate number of meals are prepared and distributed to the appropriate locations.

Meal Pick Up: Student rosters will be utilized during meal pickup ensuring that meals are distributed only to parents/guardians of children and to ensure duplicate meals are not distributed to any child.

Classroom Delivery: Meals will be delivered to the classroom, during scheduled meal times. Student rosters will be utilized to ensure student receipt of the school meal.